



Kőrís Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye

2750 Nagykőrös, Ady Endre u. 16. sz.

Telefon: 06-53/550-050, e-mail: titkarsag@pmkeszi.hu

Ikt. szám: 91305-X/...../2023.

**Megállapodás
fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevételére**

Mely létrejött

egyrésztől

a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., a továbbiakban: Fenntartó) fenntartásában működő **Kőrís Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye**, (székhelye: 2750 Nagykőrös, Ady Endre utca 16., törzsszáma: 395193, adószáma: 15395199-2-13, számlaszáma: 10032000-00317784-20000002, képviseli: **Benke Zoltán** intézményvezető)

mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény)

másrésztől **az ellátást igénybevevő személy/az ellátást igénybevevő személy törvényes képviselője** között az alábbi feltételekkel. (a kívánt rész aláhúzendó!)

1. A szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy adatai

- Viselt név:.....
- Születési név:.....
- Anyja neve:
- Születési hely és idő:
-

A törvényes képviselő adatai

- Viselt név:.....
- Cím:.....
- Telefonszám:.....
- Gondnok kirendelő határozat száma:.....

2. A szolgáltatás/ellátás biztosításának helye és időtartama

- 1) A fogyatékos személyek nappali ellátását a Kőrís Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye (cím: 2750 Nagykőrös, Ady Endre utca 16.) Ferenc Otthon Nagykőrös (2750 Nagykőrös, Rákóczi utca 23.) telephelyén nyújtja.

A szolgáltatás időtartama: 20.... év hó napjától kezdődően 20.... év hó napjáig tartó **határozott időre**,

- 20.... év hó napjától kezdődően **határozatlan időre**,
- 3 hónap próbaidő kikötésével
(a kívánt rész aláhúzendó!)

Megjegyzés: a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet (továbbiakban: SZCSM rendelet) 81. § (4) bekezdés alapján a „Fogyatékos személyek intézményébe az ellátottakat csak próbaidővel lehet felvenni. A próbaidő tartama három hónapnál hosszabb nem lehet.”

3. Az intézmény által biztosított szolgáltatási elemek

A nappali ellátás – az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 74.§-82.§-ai szerint - a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, az alább részletezettek szerint:

- **étkeztetés:** igény szerint napi egyszeri meleg étel biztosítása (az intézmény ebédlőjében történő elfogyasztás vagy ételhordós elvitel formájában), orvosi javaslatra diéta biztosított,
- **készségfejlesztés:** szabadidős programok szervezése (kulturális és egyéb tevékenységek) – rendezvények, ünnepek, színházlátogatás, koncert, felolvasás, előadások, zenehallgatás, intézményen belüli foglalkoztatásba történő bevonás,
- **tanácsadás:** életvitelre vonatkozó tanácsadás, integrált munkavégzés szervezése, információ adása a lakhely szerinti szociális szolgáltatások igénylésével kapcsolatosan,
- **esetkezelés:** megállapodáson, együttműködésen alapuló tervezett közös munka, mely során a nappali ellátást igénybevevő hétköznapi nehézségeire fókuszálva, az erőforrások és lehetőségek feltárásával kezdődő, aktuális nehézségek megoldására és jövőbeni akadályozottság megelőzésére irányuló szolgáltatás, hivatalos ügyek intézése,
- **közösségi fejlesztés:** speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése, érzékenyítő programok szervezése, bonyolítása,
- **gondozás:** szükség szerint az egészségügyi alapellátáshoz és szakellátáshoz történő hozzájutás segítése, aktivitást segítő fizikai tevékenységek – séta, mozgásterápia (fizioterápia), mentálhigiénés támogatás, szükség szerint személyi tisztálkodás lehetőségének, valamint a személyes ruházat tisztításának biztosítása,
- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

- **felügyelet:** a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,
- **pedagógiai segítségnyújtás:** szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,
- **gyógypedagógiai segítségnyújtás:** fogyatékoságból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében.

4. A tájékoztatással összefüggő kérdések

A szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy/törvényes képviselője igazolja, hogy a jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg tájékoztatást kapott a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 96. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően:

- az intézményben biztosított szolgáltatás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről,
- az intézmény házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről,
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

5. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

- A személyi térítési díj összegéről az igazgató írásban értesíti a térítési díj fizetésére kötelezettet.
- A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, valamint nappali ellátás étkezés igénybevételével szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy havi jövedelmének 30 %-át, étkezés igénybe vétele nélkül az szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy havi jövedelmének 15 %-át.
- Az Szt. 117/B. § értelmében, a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben nem kell jövedelemvizsgálatot végezni a személyi térítési díj

- megállapítása érdekében.
- Ha a fizetésre kötelezett a térítési díj összegét vitatja, az igazgató erre vonatkozó értesítésének kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó dönt a személyi térítési díj összegéről.
 - A térítési díj fizetésére kötelezett a tárgyhónapot követő hó 10. napjáig köteles a személyi térítési díjat a **Kóris Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye** pénztárába, vagy átutalással az intézmény 10032000-00317784-20000002 számú bankszámlájára, vagy postai csekken megfizetni.
 - Ha a térítési díj fizetésére kötelezett a díjfizetési kötelezettségnek határidőben nem tesz eleget, az igazgató felszólítja a tartozás rendezésére, illetőleg a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót, a hátralék behajtásával kapcsolatos intézkedések megtétele érdekében.

6. A szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy kötelezettségei

- Közreműködik a rá vonatkozó egyéni gondozási terv elkészítésében, felülvizsgálatában.
- Személyes adatait, képességeit, készségeit illetően a valóságnak megfelelő információkat szolgáltat.
- A Házi rendben leírt szabályokat, intézményi-, működési utasításokat és a jelen megállapodásban foglaltakat betartja.
- A szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy köteles a személyi és jövedelmi adatainak változását haladéktalanul bejelenteni a nappali ellátást nyújtó szolgáltatás szociális munkatársának.
- Az intézmény szolgáltatásainak/ellátásainak igénybevevője/törvényes képviselője (fizetésre kötelezett) köteles a személyi térítési díjat megfizetni.

7. Adatkezelés/adatvédelem

Az adatkezelő mindent megtesz annak érdekében, hogy a felvett, tárolt és kezelt adatokat védje, megakadályozza azok jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az adatkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy törekszik minden tőle elvárható intézkedést megtenni annak érdekében, hogy az általa használt számítástechnikai rendszerek biztonságát megvalósítsa, különösen az általa kezelt adatokhoz való jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében. Felelőssége azonban nem terjed ki a szolgáltatás/ellátás nyújtásában közreműködő személyek tevékenységére.

Az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.), az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény, továbbá az Szt., az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet, valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) rendelkezései az irányadóak.

Az adatkezelési tájékoztatói az alábbi internetes elérési úton keresztül érhetőek el:

<http://pmkeszi.hu>

Az adatkezeléssel érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) tartalmazza. Ennek keretében az érintett a törvényben foglalt, adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az Infotv. 23. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz, vagy az Infotv. 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1363 Budapest, Pf.: 9.) fordulhat.

8. Az intézményi jogviszony megszűnése

1. Az intézményi jogviszony megszűnik

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy halálával,
- felmondással.

2. A szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy/törvényes képviselője – indokolás nélkül - írásban kérheti az intézményi jogviszony megszüntetését (felmondás). Ilyen esetben a szolgáltatás/ellátás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a bejelentést követő 15. napon szűnik meg a jogviszony.

3. Az igazgató az intézményi jogviszonyt felmondással megszünteti, ha a szolgáltatást/ellátást igénybevevő személy

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
- a Házi rendet súlyosan megsérti (a Házi rendben szabályozott esetekben),
- intézményi elhelyezése nem indokolt,
- a térítési díjat megfizető személy (kötelezett) a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátást igénybevevő jogosultsága megszűnik.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségnek nem tesz eleget, ha hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

A felmondási idő tizenöt nap.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége 1052 Budapest, Városház utca 7.) fordulhat. Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartói döntést az ellátott, a törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

9. Nyilatkozat

Jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a szolgáltatást/ellátást igénybevevő/törvényes képviselője – figyelemmel az Szt. 96. § (3) bekezdésére - nyilatkozik, hogy

- a jelen megállapodás 4. pontjában foglaltakat tudomásul vette, tiszteletben tartja,
- adatokat szolgáltat az intézményben az Szt. alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a szolgáltatást/ellátást igénybevevő/törvényes képviselője, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az igazgatóval.

Jelen megállapodás módosítására a felek közös megegyezése alapján kerülhet sor.

A szerződő felek megállapodnak abban is, hogy vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalás útján rendezik, és a megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Kelt:, év,hónap, nap.

.....
Intézményvezető

.....
Ellátott

(cselekvőképességében nem, vagy részlegesen korlátozott
ellátott esetén)

.....
Törvényes képviselő

(cselekvőképességében részlegesen, vagy teljesen korlátozott
ellátott esetén)

