

Szakmai Program

Kőrös Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye Ferenc Otthon Nagykőrös fogyatékos személyek nappali intézménye

Jóváhagyva: 2025. 12. 04. napján

Iktatószám: PMK-6248-9/2025



.....
dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltsége

Hatályos: 2025. 12. 05. napjától

Iktatószám: 91305-A/869-9/2025

Nyilvántartási szám: 11/2025.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék	2
1. Az intézmény alapadatai.....	3
2. A szolgáltatás célja	4
3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, szolgáltatási elemek, tevékenységek.....	4
4. A más intézményekkel történő együttműködés módja.....	9
5. Az ellátandó célcsoport megnevezése	11
6. Az ellátás igénybevételének módja	11
7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja	12
8. Záró rendelkezések	13
9. Mellékletek.....	13
a) 1. számú melléklet Házirend	13
b) 2. számú melléklet Megállapodás minta.....	13

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában álló Kőrös Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye (a továbbiakban: intézmény) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) 5/A. § (1) bekezdése alapján, a helyi sajátosságok figyelembevételével, az alábbiakban határozza meg az intézmény Ferenc Otthon Nagykőrös (a továbbiakban: Otthon vagy telephely), mint fogyatékos személyek nappali ellátását biztosító telephelyének szakmai programját.

1. Az intézmény alapadatai

Az intézmény neve: Kőrös Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye
Az intézmény címe: 2750 Nagykőrös, Ady Endre utca 16.
A telephely neve: Kőrös Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye
Ferenc Otthon Nagykőrös
A telephely címe: 2750 Nagykőrös, Rákóczi utca 23.

Az intézmény alapítása:

- a) Az alapítói jogot gyakorló szerv neve és székhelye:**
Belügyminisztérium 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.
- b) Alapítás időpontja:** 1980. január 1.

Az intézmény irányítása és fenntartása:

- a) Az irányító szerv neve és székhelye:**
Belügyminisztérium
1014 Budapest, Szentháromság tér 6.
- b) A középírányító szerv neve és székhelye:**
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
- c) A fenntartó szerv neve, székhelye:**
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Az intézmény közfeladata: Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás és szakosított ellátás.

Az intézmény ellátási területe: Pest vármegye

A telephely ágazati azonosítója: S0071192

A telephelyen nyújtott ellátás formája és típusa:

Értelmi fogyatékos személyek nappali ellátása

A telephelyen nyújtott ellátás kormányzati funkciószáma és megnevezése:

101221 Fogyatékossgal élők nappali ellátása

2. A szolgáltatás célja

A szolgáltatás célja a Pest vármegye területén az elsősorban az otthonukban élő, 16. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, illetve önellátásra nem képes, felügyeletre szoruló értelmi fogyatékos személyek számára szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust és napközbeni tartózkodást biztosító szolgáltatás nyújtása.

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, szolgáltatási elemek, tevékenységek

Az intézmény a nappali ellátást a Ferenc Otthon Nagykőrös, 2750 Nagykőrös, Rákóczi utca 23. szám alatti telephelyén biztosítja, 15 fő számára. A telephelyen értelmi fogyatékos személyek ápoló, gondozó intézménye is működik.

Nagykőrös város Pest vármegyében, a Duna-Tisza közén helyezkedik el, a nagykőrösi járásban. A Ferenc Otthon Nagykőrös a város központjától 10 percre található gyalogosan, az autóbusz pályaudvartól 15 perc sétára. A vasútállomás elérése 25 perc gyaloglást vesz igénybe, helyi busz közlekedés nincs a városban. Vonattal Budapest Nyugati pályaudvar és Szeged-Kecskemét irányából utazhatunk Nagykőrösre, de Ceglédre is indul vonat Szeged irányába. Autóval Budapestről az M5 autópályán keresztül a lajosmizsei lehajtónál, M4 autópálya ceglédi lehajtójánál, továbbá Cegléd és Kecskemét irányából a 441 főúton közelíthető meg a város.

A nappali ellátás helyszíne egy akadálymentesen megközelíthető épületen belül helyezkedik el. Az igénybe vevőknek kulturált körülmények közötti napközbeni tartózkodásra, szabadidejük hasznos eltöltésére, készségfejlesztésre, étkezésre, pihenésre, társas kapcsolatokra, szükség esetén tanácsadásra, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, személyes ruházat tisztítására nyújtunk lehetőséget. Az aktív korosztályhoz tartozó látássérültek igénybe vehetik az intézményi fejlesztő foglalkoztatást is.

Az intézmény rendelkezik a közösségi együttlétre, a pihenésre, a személyes ruházat tisztítására, az étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel. Biztosított a foglalkoztatás, szabadidős program lebonyolítására alkalmas többfunkciós helyiség. A személyi tisztálkodásra, valamint a ruházat tisztítására az ugyanezen telephelyen található fogyatékos személyek ápoló-gondozó otthonában van lehetőség. A kialakított környezet akadálymentes, megfelel az ellátást igénybe vevők egészségi és mozgásállapotának. Tömegkommunikációs eszközök (telefon, internet) biztosítottak.

A szolgáltatás elérhetősége általános esetben, munkanapokon:

Hétfőtől péntekig: 7:00 – 16:00 között

A nappali ellátás szolgáltatás nyitvatartási rendje eltérhet az egyéb programokhoz igazodóan, mely programokról az intézmény tájékoztatja az igénybe vevőket.

Az ellátás keretében szükség szerint biztosított szolgáltatási elemek:

Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Intézményünk a társadalmi környezethez alkalmazkodva szervezi az ellátást igénybe vevők részére a közösségi programokat, segíti a társas kapcsolatok kialakulását és fenntartását, a szolgáltatást a lakosság által elérhető módon működteti.

A nappali ellátás az ellátást igénybe vevők életkorához és fejlettségi szintjének megfelelően 6-8 fős gondozási csoportok kialakításával működik.

Az ellátás keretében szükség szerint biztosított szolgáltatási elemek:

1. tanácsadás
2. készségfejlesztés
3. étkeztetés
4. felügyelet
5. gondozás
6. közösségi fejlesztés

A nappali ellátás munkatársa (ápoló, gondozó) a nappali ellátásban résztvevő fogyatékos személyekkel folytatott közös munka keretében a biztosított és igénybe vett szolgáltatási elemek adminisztrálását a látogatási és eseménynapló dokumentumban rögzíti. A Szociális Ágazati Portálon közzétett látogatási és eseménynapló nyomtatványon túl havi összesítő lapot készítünk.

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások tartalma:

1. Tanácsadás:

A szolgáltatás igénybevételét követően folyamatosan szükséges az ellátottak személyes problémáinak megoldásában, lehetőségeik keresésében való tanácsadás. A nappali ellátás munkatársa biztosítja az életvitelre, életvezetésre, adósságkezelésre, önálló ügyintézésre, a társakhoz való alkalmazkodásra vonatkozó tanácsadást, igény esetén információt nyújt a lakhely szerinti szociális szolgáltatások igénylésével kapcsolatosan, adott esetben felvéve a kapcsolatot az érintett szerv munkatársával, valamint segítséget nyújt a szükséges dokumentáció kitöltésben is.

2. Készségfejlesztés:

Készségfejlesztés szolgáltatás keretében sor kerül a szociális, illetve kognitív, manuális, szenzoros, kommunikációs készségek fejlesztésére. Kiemelt cél a hatékony kommunikáció, helyzetfelismerés, problémamegoldás készség kialakítása, figyelemmel arra, hogy a közösség tagjainál gyakoriak a lelki bántalmak, a szenvedélybetegségek, emberi kapcsolatokban mutatkozó zavarok, egyéb más konfliktusok.

Az ellátottak foglalkoztatása fejlesztő foglalkoztatás keretében történik. A fejlesztő foglalkoztatásban – külön fejlesztési szakmai program mentén – az ellátottak olyan feladatokat végeznek, melyet egészségi állapotuknak és szellemi képességeik alapján tartósan és folyamatosan képesek ellátni. A foglalkoztatás célja az ellátott testi és szellemi képességeinek, valamint a munkavégzéssel összefüggő készségeinek helyreállítása, megőrzése, és fejlesztése, továbbá az ellátott felkészítése az önálló munkavégzésre.

3. Étkeztetés:

Az étkeztetés keretében biztosítani tudjuk a reggelizés és ebédelés (meleg étel) lehetőségét, és szükség esetén az orvosi javaslatnak megfelelően a diétás étkezést is. Az étkezést külső beszállító biztosítja, figyelemmel a modern ételkészítés szabályaira, elvárásaira, lehetőség szerint háziasan. Az ételek elfogyasztása az intézmény ebédlőjében biztosított. Az étkezést nem kötelező igénybe venni, otthonról hozott étel tárolására, melegítésére, elfogyasztására is van lehetőség. A megfelelő folyadékbevitelről szintén gondoskodunk.

4. Felügyelet:

Az intézmény a nappali ellátás keretében 7-16 óráig, 9 órás felügyeletet biztosít az ellátottak számára, munkanapokon hétfőtől péntekig. A felügyelet keretében figyelemmel kísérjük a különböző tevékenységeket, a gyógyszerbevételt, a folyadékbevételt, a fizikai biztonságot.

5. Gondozás:

Az értelmi fogyatékkal élő személyek aktuális állapotuktól függően igénylik a gondozók folyamatos, biztonságos jelenlétét, akiknek feladata az önkiszolgálási készségek minél hosszabb ideig történő fenntartása. Kiemelt feladat az egyéni segítségnyújtás szükséges mértékének megtalálása, a komfortérzés, az „otthon” érzetének kialakítása.

Gondozási feladat alatt az intézmény szolgáltatását igénybe vevő személy részére nyújtott olyan fizikai, mentális, életvezetési segítséget értünk, amelynek során az ellátott szociális, testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban való részesítése keretében a hiányzó, vagy csak korlátozottan meglévő testi-szellemi funkcióinak helyreállítására, képességeinek, készségeinek javítására kerül sor.

A feladatokat azok jellegének megfelelően naponta többször, naponta, illetve több naponta, igény, illetve a gondozó megítélése szerint kell ellátni, az emberi méltóság tiszteletben tartása mellett.

A feladatellátás keretében biztosítani kell az ellátott szükségleteihez, állapotához igazodó gondozási feladatok, tevékenységek ellátását, melyek a következők:

- fürdetés, mosdatás,
- étkeztetés,
- öltöztetés,
- az ellátottak tornáztatása, mobilizálása - különösen a mozgásukban korlátozottaknál.

Szükség esetén a mosást az intézmény biztosítja.

6. Közösségi fejlesztés:

Intézményünk segíti az ellátottakat abban, hogy a helyi közösség aktív részese legyen intézményen belül és intézményen kívül is. Fontos a helyi társadalmi elfogadás erősítése, ezért többször szervezünk olyan programokat, amelyen a helyi szervezetek is részt vehetnek ezzel is segítve a lakosság és ellátottjaink közötti kapcsolat erősítését. Intézményen belül pedig a különböző foglalkozásokkal, rendezvényekkel, egyházi és társadalmi ünnepek, név- és születésnapok megünneplésével próbáljuk fejleszteni a közösséget.

A mentálhigiénés csoport tagjai tudatosan szerveznek olyan programokat, melyekben iskolások, óvodások adnak műsort. A közösségi programok során igyekszünk színes, érdekes programokat összeállítani ellátottjaink számára.

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít az ellátottak aktív, élményekben gazdag és fejlesztő célú szabadidős tevékenységeinek biztosítására. A programok összeállításánál törekszünk arra, hogy minden lakó képességeihez, érdeklődéséhez és szükségleteihez igazodó, változatos és motiváló lehetőségeket biztosítsunk. A szabadidős tevékenységek célja a közösségépítés, az önkifejezés támogatása, a testi-lelki egészség fejlesztése, valamint a társas kapcsolatok erősítése.

Szabadidős programok:

- sport foglalkozások (tollaslabda, kerékpározás, mozgásélmény, torna),
- városnézés, fagyizás, kirándulások,
- közös filmezés, mozilátogatás,
- különböző ügyességi és fejlesztő játékok,
- közös felolvasás, újságolvasás, a halottak megbeszélése,
- különböző eseményeken, programokon, rendezvényeken való részvételre való felkészülés, (szerepek, vers, tánc stb. tanulás).

4. A más intézményekkel történő együttműködés módja

Társintézményekkel: A Pest vármegyei, a városi és más szociális szakosított ellátást nyújtó társintézményekkel történő együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új szakmai módszerekről, eredményeikről. Más szociális intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátó rendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeret átadásban, az ellátottak állapotának leginkább megfelelő szociális intézményi elhelyezésének megkeresésében, továbbá a lakók rendezvényeken történő részvételében.

Családsegítő szolgálattal: Az intézmény együttműködik a családsegítő szolgálattal. Elhelyezés érdekében, valamint szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a helyileg illetékes szolgálattal. A kapcsolatfelvétel eseti jellegű, telefonon, elektronikusan vagy személyesen kerül sor rá.

Nagykőrös Város Önkormányzatával a főbb kapcsolódási pontok a hagyatéki eljárások, köztemetések megszervezése. A kapcsolatfelvétel eseti jellegű, telefonon, elektronikusan vagy személyesen kerül sor rá.

Járási hivattal: közgyógyellátások igénylés/megszüntetése, lakcímjelentések/változások. A kapcsolatfelvétel rendszeres, telefonon, elektronikusan vagy személyesen kerül sor rá.

Nagykőrösi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály: gyámhivatali ügyintézőkkel, a gyámhivatal alkalmazásában álló gondnokokkal való kapcsolattartás. A kapcsolatfelvétel rendszerese, illetve eseti jellegű, telefonon, elektronikusan vagy személyesen kerül sor rá.

Ellenőrző szakhatóságokkal: a kapcsolattartás az ellenőrzés idejére korlátozódik, illetőleg kérésünkre szakmai tanácsokkal látnak el.

Érdekvédelmi és jogvédő szervezetekkel való kapcsolat: IJSZ (Integrált Jogvédelmi Szolgálat) ellátottjogi képviselője.

Egészségügyi ellátórendszerrel: alapellátás, szakellátás igénybe vétele érdekében

Szociális és egyéb szakmai szervezetekkel:

- Molnár Mária Református Gyermekotthon
- Református Egyház Nagykőrös
- Katolikus Egyház Nagykőrös
- Humán Szolgáltató Központ Nagykőrös

Az intézményekkel való kapcsolat során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett szakmai tapasztalatokról. Az együttműködéssel megvalósítható, hogy az ellátást igénylők a számukra legmegfelelőbb ellátásban részesüljenek.

Egyéb szervezetekkel:

- Napsugár Sport Egyesület Nagykőrös
- Gondoskodás Alapítvány
- Türkiz Egyesület
- Méltóbb Jövő Alapítvány
- A civil szervezetektől elsősorban adományokat kapunk. Az ellátottakat támogatják (csomagot ajándékoznak számukra pl. mikulásra, karácsonyra), rendezvényeink megszervezésében, lebonyolításában segítenek.
- A Sport Egyesület az évenként megrendezésre kerülő mozgásélmény és kerékpár verseny megrendezésében, lebonyolításában, közös sportesemények megszervezésében vesz részt.
-
- Képzési, oktatási intézményekkel:
- Intézményünkben lehetőség van a nagykőrösi szakközépiskolák diákjainak letölteni a kötelező közösségi szolgálatot, továbbá lehetőség van gyakorlat letöltésére a Károli Gáspár Református Egyetem hallgatói, illetve szociális ápoló-gondozó hallgatók számára.

5. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A Ferenc Otthon Nagykőrös ellátandó célcsoportja a Pest vármegye területén, elsősorban az otthonukban élő, 16. életévüket betöltött, önkiszolgálásra részben képes, illetve önellátásra nem képes, felügyeletre szoruló értelmi fogyatékos személyek.

6. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele minden esetben önkéntes. Az ellátást az érintett személy, illetve – szükség esetén – annak törvényes

képviselője kezdeményezheti. A kérelmezés történhet szóban vagy írásban, azonban az igénybevétel minden esetben hivatalos, dokumentált folyamat keretében valósul meg.

Szóbeli kérelem esetén az intézmény erre kijelölt munkatársai kötelesek a kérelmet jegyzőkönyvben vagy formanyomtatványon írásba foglalni, és azt az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével ismertetni. Az így rögzített kérelem a továbbiakban az írásban benyújtott kérelmekkel azonos eljárásrend szerint kerül feldolgozásra.

A kérelem benyújtását követően az intézmény munkatársai tájékoztatást adnak az igénybevétel feltételeiről, az ellátás jellegéről, a felvételi eljárás lépéseiről és a szükséges dokumentumokról. A kérelmező számára biztosítani kell a lehetőséget arra, hogy a folyamat minden részletét megismerhesse, és döntését megalapozottan hozhassa meg.

A benyújtott kérelmeket az intézmény nyilvántartásba veszi, majd megkezdí a felvételi eljárást, amelynek része az előgondozás, a meglévő dokumentumok bekérése, valamint – szükség esetén – további szakmai egyeztetések. Amennyiben a kérelem hiányos, a kérelmezőt az intézmény munkatársai tájékoztatják a pótlási lehetőségről és határidőről.

A folyamat minden lépésében alapelv, hogy az intézmény az igénylő jogait tiszteletben tartva, emberi méltóságát megőrizve és a szakmai etikai szabályokat követve jár el. Az igénybevétel csak akkor válik véglegessé, amikor a felvételi eljárás lezárult, és az intézményvezető a jogszabályoknak megfelelően döntést hozott a szolgáltatás biztosításáról.

Az érdeklődő részéről történő jelzést követően – amelyet a titkarsag@pmkeszi.hu e-mail címen vagy a +36-53-550-062 telefonszámon fogadunk – a „Kérelem” dokumentum nyomtatvány és mellékletei az intézményben személyesen átadásra vagy eljuttatásra kerül az érdeklődő által megadott elérhetőségre (postán vagy e-mailen). A dokumentum továbbá letölthető az intézmény és a fenntartó honlapjáról is, az alábbi elérési helyekről:

<https://www.pmkeshi.hu/elhelyezes/intezmenyi-elhelyezes>

<https://szgyf.gov.hu/intezmenyi-elhelyezes/27-letoltheto-dokumentumok>

Minden esetben lehetőséget biztosítunk az érdeklődőknek az intézmény megtekintésére, továbbá a felmerülő kérdésekre is választ adunk.

A kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a 2750 Nagykőrös, Ady Endre utca 16. címen személyesen munkanapokon 07 és 15 óra között, vagy postai úton nyújthatja be.

A kérelem beérkezésekor iktatásra és nyilvántartásba vételre kerül, ezt követően áttekintésre kerül a kérelem és mellékletek hiánytalan volta és kitöltöttsége. A hiányosan, pontatlanul kitöltött vagy a hiányzó mellékletekkel megküldésre kerülő kérelmek esetében a kérelem beérkezését követő 8 napon belül hiánypótlási felhívás kibocsátására kerül sor, mely minden esetben tartalmazza a hiánypótlásra nyitva álló határidőt is.

A fogyatékos személyek nappali ellátásának igénybevétele iránti kérelemhez mellékelni kell a fogyatékoság fennállását igazoló,

- a) a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság, illetve az országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet végző bizottság szakértői véleményét vagy
- b) a fogyatékoság jellege szerinti szakorvosi leletet vagy
- c) az Szt. 65/C. §-ának (5) bekezdése szerinti dokumentumokat.

Az intézményi jogviszony létesítéséről az intézmény vezetője dönt 8 napon belül. A döntésről a kérelmező és/vagy törvényes képviselője írásban értesítésre kerül.

Az igazgató döntése ellen az erről szóló értesítés kézhezvételtől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége 1052 Budapest, Városház utca 7.) lehet fordulni jogorvoslatért.

Szociális alapszolgáltatásnak az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezése esetén az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás.

Orvosi ellátást és állandó ápolást igénylő, valamint veszélyeztető magatartást tanúsító személy a nappali intézményi ellátásban nem gondozható.

Intézményi jogviszony kizárólag próbaidő kikötése mellett létesíthető, melynek időtartama három hónap.

A nappali ellátásért, továbbá a nappali ellátás keretében igénybe vett étkezésért fizetendő napi személyi térítési díj összegét az intézmény vezetője konkrét összegben határozza meg, és arról az ellátást igénybe vevőt (törvényes képviselőjét) értesíti.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Intézményünk kiemelt figyelmet fordít arra, hogy tevékenysége, szolgáltatásai és az ellátás igénybevételének módja a lakosság, az ellátottak, hozzátartozók, szakmai partnerek és minden érdeklődő számára széles körben, könnyen hozzáférhető módon váljon ismertté. A nyilvánosság biztosítása fontos része átlátható, felelős és magas szakmai színvonalon működő intézményi kultúránknak.

Célunk, hogy az ellátást igénylők – döntésük meghozatala előtt – hiteles, naprakész és részletes tájékoztatást kapjanak az intézmény profiljáról, az igénybe vehető szolgáltatásokról, a feltételekről és az ellátás folyamatáról. A nyilvánosság megteremtésének elsődleges eszköze az intézmény pmkeszi.hu oldalán működtetett hivatalos honlap, amely folyamatosan frissített információkat tartalmaz.

Az intézmény pmkeszi.hu honlapján többek között az alábbi információk találhatóak:

- az intézmény bemutatása,
- az igénybevételéhez kapcsolódó kérelem és mellékletei,
- elérhetőségek,
- az ellátások intézményi térítési díja,
- egyéb közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatok, információk (szervezeti, személyi adatok, tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, gazdálkodásra vonatkozó adatok).

A honlap használatát a könnyű érthetőség, a logikus elrendezés és a fogyatékossgal élő személyek számára is hozzáférhető megjelenítés elvei határozzák meg. Az információk elhelyezésénél törekszünk arra, hogy a látogatók gyorsan megtalálják a számukra releváns tartalmakat, legyenek azok szakmai dokumentumok, ügyintézési tájékoztatók vagy általános intézményi információk.

Az intézmény – a honlap mellett – más kommunikációs csatornákat is használ annak érdekében, hogy a szolgáltatásokról szóló tájékoztatás a lehető legszélesebb körben elérje a lakosságot. Ennek részei a helyi közösségi felületeken megjelenő információk, a települési szintű együttműködések, nyitott szakmai napok, szórólapok, illetve az érdeklődők személyes megkereséseire adott részletes információnyújtás.

Az intézmény elkötelezett amellett, hogy a lakosság és az érintettek minden körülmények között megbízható, hiteles, időszerű és teljes körű tájékoztatást kapjanak szolgáltatásainkról, a működésünk átlátható legyen, és a döntéshozást támogató információk bárki számára könnyen hozzáférhetők maradjanak.

Az ellátási formáról telefonos vagy írásos tájékoztatást az intézmény vezetője és a mentálhigiénés ellátással foglalkozó munkatársak adnak a +36-53-550-062 telefonszámon és az igazgato@pmkeszi.hu e-mail címen is.

Annak érdekében, hogy a lakosság körében minél szélesebb körben ismertté váljanak a szolgáltatások, ellátások, az intézmény szoros kapcsolatot tart fent szociális társintézményekkel, egészségügyi szolgáltatókkal, partnerszervezetekkel. Az intézmény a helyi közösségi rendezvényeken is részt vesznek, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

8. Záró rendelkezések

1. Jelen szakmai program a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége igazgatójának jóváhagyását követő napon lép hatályba.
2. Jelen szakmai program hatályba lépésével egyidejűleg a **2023. március 27.** napján jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.
3. A szakmai program mellékletét képezi az ellátás igénybevételekor kötendő megállapodás tervezete, a házirend és a szervezeti és működési szabályzat.

Nagykőrös, 2025. november 25.


.....
Benke Zoltán
intézményvezető



9. Mellékletek

- a) 1. számú melléklet Házirend
- b) 2. számú melléklet Megállapodás minta

