



DHK-G248-28/2025.

Kőrös Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye

2750 Nagykőrös, Ady Endre u. 16. sz.

Telefon: 06-53/550-050, e-mail: titkarsag@pmkeszi.hu

A Szakmai Program 2. számú melléklete
Nyilvántartási szám:28/2025.....

Ikt. szám: 91305-X/...../2025.

MEGÁLLAPODÁS

ápoló-gondozó célú lakóotthoni intézményi jogviszony létesítésére

amely létrejött egyrészről

a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (1132 Budapest, Visegrádi u. 49., a továbbiakban: Fenntartó) fenntartásában működő **Kőrös Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye**, (székhelye: 2750 Nagykőrös, Ady Endre utca 16., törzsszáma: 395193, adószáma: 15395199-2-13, számlaszáma: 10032000-00317784-21000005, képviseli: **Benke Zoltán** intézményvezető)

mint ellátást nyújtó intézmény (a továbbiakban: Intézmény)

másrészről

.....,

születési neve:

születési helye, ideje:

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

TAJ száma:

telefonszáma:

törvényes képviselője:

cselekvőképességében részlegesen / teljesen * korlátozott

*megfelelő aláhúzendő

mint ellátást igénybevevő (a továbbiakban: Ellátott)

képviseli

mint az Ellátott törvényes képviselője (a továbbiakban: Törvényes képviselő)

születési neve:

születési helye, ideje:

anyja neve:

lakóhelye:

tartózkodási helye:

telefonszáma:

gondnökkirendelő

határozat száma:

között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

I. A megállapodás tárgya

- 1) Az Intézmény a teljes körű ellátást biztosító tartós bentlakásos szociális intézményekre vonatkozó jogszabályokban (a továbbiakban: Ágazati jogszabályok) és jelen megállapodásban szabályozott módon, a II. pont szerinti, **teljes körű ellátást** nyújtja Ellátott részére.
- 2) Az ellátás típusa: Fogyatékos személyek részére ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátás.
- 3) Az Intézmény az ellátást a Kőrös Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye Viktória Otthon Abony (2740 Abony, Nagykőrösi út 10.) telephelyén nyújtja.
- 4) Az Intézmény a funkciójának megfelelően alaphútorzattal ellátott – nem kizárólagos használatú – legfeljebb két fős lakószobában helyezi el az Ellátottat. Az intézmény indokolt esetben jogosult az Ellátottat másik lakószobában elhelyezni, az Ellátott kérésének lehetőség szerinti figyelembe vételével, az Intézmény Fenntartó által jóváhagyott házirendjében (a továbbiakban: Házirend) szabályozott módon.
- 5) Az Intézmény az ellátástévhónap napjától kezdődően, határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

II. Szolgáltatások és fizetési kötelezettség

1. Az Intézmény által nyújtott szolgáltatások

- 1) Az Intézmény Ellátott részére a Szakmai Programjában meghatározott szolgáltatásokat, szolgáltatáselemeket nyújtja.
- 2) Az Intézmény alapfeladata keretében biztosítja a jogszabályban meghatározott teljes körű ellátást, ennek keretében:
 - a) a lakhatást, fűtést, világítást, folyamatos melegvíz-ellátást;
 - b) napi legalább ötszöri étkezést (ebből legalább egy alkalommal meleg ételt), orvosi javaslatra többszöri étkezést, illetve diétát;
 - c) tisztálkodási lehetőséget, szükséges tisztálkodási szereket;
 - d) takarítást;
 - e) a szükséges személyes ruházatot, textíliát, annak tisztítását, javítását, fertőtlenítését;
 - f) egészségügyi ellátást, ápolást-gondozást;
 - g) orvosi ellátáshoz való hozzájutást;
- 3) Az Intézmény alapfeladata keretében gondoskodik:
 - a) az Ellátott egészségügyi, mentálhigiénés ellátásáról, fejlesztéséről, gyógyszerellátásáról, a szabadidő kulturált eltöltéséről, állapotának megfelelő a foglalkoztatás megszervezéséről;
 - b) az Ellátott értékeinek és vagyontárgyainak megőrzéséről, melynek módját, illetve az abból kizárt tárgyak körét a Házirend szabályozza.
 - c) az egyenlő bánásmód követelményének megtartásáról.

- 4) Az Intézmény az Ellátott egyéni igényeinek, az állapotának megfelelő önállóságának figyelembe vételével gondoskodik
- a) a munka jellegű foglalkoztatás megszervezéséről,
 - b) a pénzkezeléssel kapcsolatos segítségnyújtásról,
 - c) az egészségügyi, mentálhigiénés alapszolgáltatásról (tanácsadás, életvitel javítását segítő programok),
 - d) szabadidős programok szervezéséről,
 - e) sportszerek használatának biztosításáról.
- 4) Az alapfeladatokat meghaladó programok (rendezvények, kirándulások), és szolgáltatások (pl. pedikűr, kozmetika, fodrászat) igénybe vételéért a Házirendben szabályozott módon kell térítést fizetni.
- 5) Az Intézményvezető gondoskodik az Ellátott alapvető jogainak maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartásáról, az Ellátott személyes adatainak védelméről, a magánéletével kapcsolatos titokvédelemről, az Ellátott és hozzátartozói (ismerősei) közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről, illetve az intézményi dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, továbbá a Házirendben meghatározott tájékoztatási kötelezettség teljesítéséről.

2. Az ellátásért fizetendő térítési díj

- 1) Az intézményi ellátásért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat az Ellátott; a jogosultnak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 114. § (2) bekezdésének c) pontja szerinti, tartásra köteles és képes házastársa, élettársa, egyeneságbeli rokona, örökbe fogadott gyermeke, örökbe fogadó szülője; a jogosult tartását szerződésben vállaló személy, továbbá a jogosult tartására bíróság által kötelezett személy (a továbbiakban együtt: kötelezett) köteles megfizetni, az Szt.-ben foglalt szabályok szerint. A fenntartó ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, és az Szt.-ben meghatározott, jelzálog alapjául szolgáló vagyona nincs.
- 2) Az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátott, vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja.

Amennyiben az ellátott jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalja, de az ellátottnak van nagykorú, vér szerinti vagy örökbe fogadott gyermeke, a jövedelemhányad, illetve a más által vállalt személyi térítési díj és az intézményi térítési díj közötti különbözet megfizetésére az Szt. 117/D. § (1) bekezdés szerint a gyermek köteles, megállapodás alapján. A megállapodás tartalmazza a megfizetendő díjkülönbözet összegét, a fizetésre vonatkozó szabályokat, a megállapodás megszegésének jogkövetkezményeit. Amennyiben a megállapodás nem jön létre, a fenntartó a bíróságtól kérheti, hogy a Ptk. rokonságra irányadó szabályai alapján tartásra köteles és képes gyermeket tartási kötelezettsége és képessége mértékével arányban állóan a díjkülönbözet megfizetésére kötelezze. Az ellátott gyermekével szemben indított per kimenetele nem érinti az ellátott intézményi jogviszonyát, a bíróság jogerős határozatáig az ellátott személyi térítési díját az Szt. 117.§ (2) bekezdés b) pontja szerint kell megállapítani.

- 3) Az intézményi ellátásért fizetendő legmagasabb térítési díj összegét (intézményi térítési díj) a fenntartó határozza meg. Az Ellátott által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról a jelen megállapodás megkötésekor, illetve minden felülvizsgálatot követően, írásban tájékoztatja.
- 4) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, a fenti értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.
- 5) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg kivéve, ha az Ellátott jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy a szociális vetítési alap összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett. A térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére a kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően – jövedelem és vagyon hiányában – térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.
- 6) Az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj meghatározása során meg kell állapítani az ellátást igénylőre vonatkozó jövedelemhányad összegét, mely az ellátott havi jövedelmének a 80%-a.
- 7) Ha a jövedelemhányad eléri vagy meghaladja az intézményi térítési díj összegét, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.
- 8) Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg. A jövedelemhányad összegét a jövedelem terhére kell megfizetni, a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet pedig a jelentős pénzvagyonból kell fedezni.
- 9) Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátott nem rendelkezik jelentős pénzvagyonnal, de rendelkezik jelentős ingatlanvagyonnal, a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege, a rehabilitációs intézményi ellátás kivételével.
- 10) A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.
- 11) Az ellátott által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére legalább a 20) pont szerinti költőpénz visszamaradjon.
- 12) Az intézmény fenntartója jelzálogjog bejegyzését kezdeményezi a kötelezett ingatlanvagyonára, a fennálló hátralék és járulécai erejéig, ha
 - a. a személyi térítési díjat a kötelezett nem fizeti meg,
 - b. a költőpénzt az intézmény biztosítja,
 - c. a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon kilencvenhatod részének és a jövedelemhányadnak az összege.

- 13) Az intézmény fenntartója a járulékok bejegyzését abban az esetben kezdeményezi, amennyiben az ellátottal kötött, az intézményi ellátás igénybe vételére vonatkozó megállapodás azt tartalmazza.
- 14) Jelentős pénzvagyonnak az Ellátott rendelkezésére álló fizetési számla pozitív egyenlege, betétszerződés vagy takarékbetét-szerződés alapján fennálló követelése és készpénze összegének azon részét kell tekinteni, amely az intézményi térítési díj egyévi összegét a jogosult elhelyezésekor vagy a térítési díj felülvizsgálatakor meghaladja.
- 15) Jelentős ingatlanvagyonnak az ingatlanvagyon együttes értékének a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladó részét kell tekinteni. Ingatlanvagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének vagy a felülvizsgálat időpontjában az ellátást igénylő, ellátott tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését vagy a felülvizsgálatot megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke a szociális vetítési alap összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.
- 16) A személyi térítési díjat a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni, személyesen az Intézmény pénztárában - pénztári ügyintézési időben -, készpénz átutalási megbízással, vagy utalással az Intézmény bankszámlaszámára.
 - a) A két hónapot meg nem haladó távollét idejére a megállapított napi személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni.
 - b) A két hónapot meghaladó távollét idejére egészségügyi intézményben történő kezelés időtartamára a megállapított napi személyi térítési díj 40 %-a, egyéb távollétre a megállapított napi személyi térítési díj 60 %-a fizetendő. Távollétnek minősül az a gondozási nap, amikor az ellátott nem tartózkodik az intézményben. A távolléti napok naptári éves szinten összesíthetők.
- 17) A fizetendő személyi térítési díj összegéről, a pénz- és ingatlanvagyon terhelésről, a fizetési kötelezettség teljesítéséről, valamint a folyó évi hátralékról az intézmény nyilvántartást vezet. A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása érdekében. Ha három hónapon át térítési díjtartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt írásban tájékoztatni kell a felmondás lehetőségéről, annak kezdő és végső időpontjáról.
- 18) Ha a térítési díjfizetésre kötelezett személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézmény vezetőjénél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. A jövedelemvizsgálatot az intézményvezető lefolytatja, és eredményének megfelelően állapítja meg a fizetendő személyi térítési díjat.
- 19) Ha a fizetésre kötelezett jövedelemváltozás esetén nem kéri a rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a személyi térítési díj megfizetését.
- 20) Az intézmény a jövedelemmel nem rendelkező ellátottak részére személyes szükségleteik fedezésére költőpénzt biztosít. Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat vagyona terhére állapították meg. A költőpénz havi összege

nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-jén érvényes szociális vetítési alap összegének 20%-ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel, 30%-ánál. Legalább a költőpénz összegére kell kiegészíteni az ellátottnak ezt az összeget el nem érő jövedelmét.

3. Gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz térítési díja

- 1) Az Intézmény a térítésmentesen biztosított alapgyógyszerek köréről részletes és pontos tájékoztatást ad az Ellátott, illetve Törvényes képviselő részére, aki tudomásul veszi, hogy az ezen kívül szükséges gyógyszerek – ideértve a gyógyszerért külön jogszabály alapján dobozonként fizetendő díj költségét is, – és gyógyászati segédeszközök finanszírozásáról maga gondoskodik, a Házirendben meghatározottak szerint, az ott meghatározott kivétellel.

III. Érdekképviselés

- 1) Az Ellátott és hozzátartozója, illetve törvényes képviselője panasszal élhet az Intézmény vezetőjénél, az érdekképviselési fórumnál, illetve az ellátottjogi képviselőnél egyebek mellett az intézményi jogviszonnyal, az intézmény működésével kapcsolatosan, különösen az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozói szakmai titoktartási kötelezettségének megszegése esetén, illetve az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.
- 2) A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény alapján panasszal és közérdekű bejelentéssel bárki fordulhat a panasszal vagy közérdekű bejelentéssel összefüggő tárgykörben eljárásra jogosult szervhez. Az Ellátott felhatalmazhat bármely, az érdekképviselését felvállaló civil szervezetet.
- 3) Az Ellátott számára jogainak gyakorlásában nyújt segítséget az ellátottjogi képviselő, akinek elérhetőségéről szóló tájékoztatást az intézményben jól látható helyen ki kell függeszteni.

IV. Az intézményi jogviszony megszűnése

- 1) Az intézményi jogviszony megszűnik
 - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) a határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
 - d) megállapodás felmondásával.
- 2) A megállapodást az Ellátott, illetve a Törvényes képviselője indokolás nélkül, írásban – az Intézményhez címzett egyoldalú jognyilatkozattal – mondhatja fel, melynek alapján az intézményi jogviszony megszűnik.
- 3) Az intézményvezető részéről az intézményi jogviszony felmondásának – a megállapodás írásbeli felmondásával – akkor van helye, ha

- a) az Ellátott másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
 - b) az Ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
 - c) az Ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, hat hónapon át folyamatosan, és a hatodik hónap utolsó napján kéthavi személyi térítési díjat meghaladó tartozása van, miközben vagyoni jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését,
 - d) az Ellátott jogosultsága megszűnik.
- 4) A felmondási idő három hónap.
- 5) Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét az Ellátott, a Törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Bíróságtól kérhető a felmondás jogellenességének megállapítása, ha a fenntartói döntést az Ellátott, a Törvényes képviselő vagy a térítési díjat megfizető személy vitatja. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
- 6) Az intézményvezető és az Ellátott, illetve a Törvényes képviselője a jelen megállapodást közös megegyezéssel, a Felek megállapodása szerinti időponttal megszüntethetik.
- 7) Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét
- a) a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről;
 - b) az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről;
 - c) az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

V. Tájékoztatási kötelezettség

- 1) Az Intézményvezető az ellátás igénybevételekor a fenntartó által jóváhagyott Házirend egy példányát átadja az Ellátottnak, illetve a Törvényes képviselőnek.
- 2) Az Intézményvezető jelen megállapodás megkötésével, továbbá a Házirend, valamint a korlátozó intézkedések alkalmazásáról szóló írásbeli tájékoztató egy-egy példányának átadásával írásban tájékoztatja az Ellátottat, illetve a Törvényes képviselőt
 - a) az intézményben biztosított szolgáltatásra,
 - b) az ellátást igénybe vevőt érintő, intézmény által vezetett nyilvántartásra,
 - c) az igénybevevő adatszolgáltatási, nyilatkozattételi és tájékoztatási kötelezettségének tartalmára,
 - d) az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója közötti kapcsolattartás rendjére,
 - e) az érdekképviselői fórum működésére és a panaszjog gyakorlásának módjára,
 - f) az intézmény házirendjére,
 - g) a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekre,
 - h) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteire,
 - i) a korlátozó intézkedések alkalmazására,

- j) a fizetendő térítési díjra, a teljesítés feltételeire, és a mulasztás következményeire vonatkozóan.
- 3) Ellátott, illetve Törvényes képviselő jelen megállapodás aláírásával a tájékoztatást tudomásul veszik.

VI. Záró rendelkezések

- 1) Jelen Megállapodás módosítására az Intézményvezető és az Ellátott, illetve Törvényes képviselő közös megegyezése alapján kerülhet sor. Felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen közös megegyezéssel kívánják rendezni.
- 2) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az Ágazati jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 3) Ellátott, illetve Törvényes képviselő kijelenti, hogy a Megállapodásban és a Házirendben foglaltakat megismerte, megértette, jelen Megállapodást, mint akaratával mindenben megegyezőt írta alá, és aláírásával egyidejűleg a Megállapodás és a Házirend, valamint a korlátozó intézkedések alkalmazásáról szóló tájékoztató egy-egy példányát átvette.

Kelt:, év,hónap, nap.

.....
Intézményvezető

.....
Ellátott

(cselekvőképességében nem, vagy részlegesen korlátozott
ellátott esetén)

.....
Törvényes képviselő

(cselekvőképességében részlegesen, vagy teljesen korlátozott
ellátott esetén)