

Szakmai Program

Kőrös Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye Viktória Otthon Abony lakóotthona

Jóváhagyva: 202512......04. napján

Iktatószám: PMK-6248-24/2025


.....
dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltsége

Hatályos: 2025.....12......05. napjától

Iktatószám: 91305-A/869-18/2025

Nyilvántartási szám:26/2025......

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
1. Az intézmény alapadatai.....	3
2. A szolgáltatás célja.....	4
3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek.....	5
4. A más intézményekkel történő együttműködés módja.....	11
5. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	12
6. Az ellátás igénybevételének módja.....	13
7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	17
8. Záró rendelkezések.....	18
9. Mellékletek.....	18
a) 1. számú melléklet Házirend.....	18
b) 2. számú melléklet Megállapodás minta.....	18

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában álló Kőrös Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye (a továbbiakban: intézmény) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) 5/A. § (1) bekezdése alapján, a helyi sajátosságok figyelembevételével, az alábbiakban határozza meg a Viktória Otthon Abony (a továbbiakban: Otthon vagy telephely) telephely szakmai programját.

1. Az intézmény alapadatai

Az intézmény neve:	Kőrös Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye
Az intézmény címe:	2750 Nagykőrös, Ady Endre utca 16.
A telephely neve:	Kőrös Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye Viktória Otthon Abony
A telephely címe:	2740 Abony, Nagykőrösi út 10.

Az intézmény alapítása:

a) Az alapító jogot gyakorló szerv neve és székhelye:

Belügyminisztérium 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

Alapítás időpontja: 1980. január 1.

Az intézmény irányítása és fenntartása:

a) Az irányító szerv neve és székhelye:

Belügyminisztérium

1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

b) A középírányító szerv neve és székhelye:

Szociális és gyermekvédelmi Főigazgatóság

1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

c) A fenntartó szerv neve, székhelye:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság

1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Az intézmény közfeladata: Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás és szakosított ellátás.

Az intézmény ellátási területe: Pest vármegye

A telephely ágazati azonosítója: S0030677

A telephelyen nyújtott ellátás formája és típusa:

Értelmi fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona

A telephelyen nyújtott ellátás kormányzati funkciószáma és megnevezése:

101215 Fogyatékossgal élők ápoló-gondozó lakóotthoni ellátása

2. A szolgáltatás célja

A Viktória Otthon Abony lakóotthona 10 fő férőhelyen biztosít enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékkal élő személy számára bentlakásos ellátást lakóotthoni formában. A lakóotthoni ellátási forma az intézményben élők elhelyezési körülményeit, életminőségét javító, személyiségük fejlesztését célzó sajátos és nagymértékű önállóságot biztosító ellátási forma, amely átmenetet képez az intézményi létből a reintegráció és rehabilitáció felé.

Szolgáltatásunk célja az ellátottak társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése, oktatása, készségeik, képességeik fejlesztése, továbbá olyan családi légkör kialakítása, amelyben a fogyatékossgal élő ember kibontakozhat, teljes értékű embernek érezheti magát, természetesen figyelembe véve az egyéni korlátait. A lakóotthon működésének célja a fogyatékossgal élő emberek élet- és lakáskörülményeinek normalizálása, a sérült ember által is megélhető teljesebb élet lehetőségének megteremtése, biztosítása. A lakóink fogyatékos kortársaikéhoz hasonló körülmények között, hasonló módon, hasonló térbeli és időbeli struktúrában, hasonló tiszteletben, bánásmódban részesülve az ép emberekével közös világban, ehhez minél több szalon kapcsolódva élnek. A hasonló életmód és bánásmód egyrészt személyiségük, emberi jogaik, személyes igényeik figyelembevételét jelenti az önállóság, önellátási képesség a felelősségvállalás és részvétel saját maguk ellátásában, környezetük alakításában, rendben tartásában.

Az ellátás keretében figyelmet fordítunk a település életébe, helyi közösségekbe történő bekapcsolódás elősegítésére az intézményi keretek között élő ellátottak részére. Fontos, hogy az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalása megtörténjen.

A bentlakásos ellátási típus jellegéből adódóan a lakóotthon az önellátó képesség megteremtését kívánja biztosítani az ellátottak részére. Törekszünk arra, hogy ellátottjaink önálló döntéshozataluk, önrendelkezésük keretein belül megtervezzék saját napi programjukat, szabadidejük hasznos eltöltését. Intézményünkben lehetőség van többek között fejlesztő foglalkoztatásban való részvételre. A munkában töltött idő (munkaidő) mindenkinek a saját egészségi állapotához kötött. Lehetőség van rugalmas munkaidőkeret kialakítására.

Minden ellátott meghozhatja döntését arról, hogy mikor, milyen ruhát szeretne felvenni, mikor, milyen körülmények között szeretne étkezni, mikor szeretné igénybe venni a fürdőszobát, milyen háztartásvezetési tevékenységekben fog részt venni, a lakóotthon házirendjének megfelelően. Dönthet a szobája bútorzatáról, annak elhelyezéséről, figyelembe véve az együttélés szabályait. A lakó saját döntéseinek meghozatalakor figyelembe veszi a közösségi tevékenységek időbeosztását, lakótársainak szükségleteit, azok terveit.

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek

Abony város Pest vármegyében a Duna-Tisza közén helyezkedik el, a ceglédi járásban. Viktória Otthon Abony telephely a város központjában található buszmegállótól gyalogosan 10 percre érhető el. Autóbusszal Cegléd és Szolnok irányából közelíthető meg a város. A vasútállomás elérése 50 perc gyaloglást vesz igénybe, helyi busz közlekedés nincs a városban. Vonattal Budapest Nyugati pályaudvar és Nyíregyháza, Debrecen irányából utazhatunk a városba. Autóval Budapestről az M4 autótút abonyi lehatójánál, illetve Szolnok irányából a 4-es főúton tudunk a városba jutni.

A telephelyen több épület is található. A bejáráshoz legközelebb az iroda épület található, amely régen egy kúria volt, ahol a nyelvújító Kazinczy Ferenc sokat vendégeskedett. Kazinczy emlékét az intézményben is őrzik. Az iroda épületben található a munkatársak irodái, ezen kívül egy nagy társalgó, ami alkalmas különböző rendezvények megtartására. Ebben az épületben kapott helyt egy nagy foglalkoztató helyiség is, ahol a fejlesztő foglalkoztatás is zajlik, továbbá kialakításra került egy terápiás szoba, ahol só-, fény- és hangterápia segíti az ellátottak ellazulását, az egyéni esetkezelést, a konfliktuskezelést.

A telephelyen három lakóépület található: az ápoló-gondozó intézményi ellátásnak helyt adó két kétszintes lakóépület, melyek a földszinten egy folyosóval össze vannak kötve egymással, és egy földszintes épület, amely a lakóotthonként működik.

A lakóotthonban 5 szoba (18,48 m²/szoba), 2 fürdőszoba (4,67 m²/helyiség), 2 WC (2,52 m²/helyiség), egy főzésre alkalmas konyha (10,23 m²), egy ebédlő (13,96 m²) és egy társalgó (23,86 m²) található.

Az intézmény saját főzőkonyhával rendelkezik. A konyhával egy épületben található az ebédlő, ahol két turnusban tudnak étkezni az ellátottak, a lakóotthoni ellátottaknak is lehetőségük van itt elfogyasztani az ételt.

Az Intézmény 22.500 négyzetméteres udvarral rendelkezik, amely parkosított kastélyokra jellemző kinézetű terület, idős szép, nagy lombosított fákkaal telepítve. Az udvaron több épület található: két lakóépület, lakóotthon, konyha, mosoda, irodaépület. Az udvar látványa olyan, mint egy arborétum, többféle fafaajta lehet megcsodálni, kellemes dolog sétálni a nagy fák alatt és a nagy kánikulában a lombok alatt kellemes üdítő a hőmérséklet. A kert ápolásába, szépségének megőrzésében a Lakóotthon lakói szívesen vesznek részt. A telepített kert egész évben különböző munkákat igényel, mint: a fák gondozása, metszése, a lomb összegyűjtése, a sövények vágása, a fű nyírása.

A kert másik felét növénytermesztésre használjuk, ahová a konyha és az „Oázis” udvarban élő díszbaromfi, baromfi, és nyuszika számára termelünk haszon és takarmánynövényeket. A termelés során a lakóink egy kisebb területet művelnek,

gondoznak egy kis segítséggel önállóan, amely során elsajátítják a talajművelés, növénytermesztés szakmai fogásait, gyakorlatát tavasztól-őszig. A lakóink nagy szeretettel és lelkesedéssel gondoskodnak a „saját kiskertjükéről”, amelyet büszkén mutatják meg az érdeklődőknek. A kertben termelt növények: sárgarépa, paradicsom, paprika, csemege uborka, borsó, bab, csemegekukorica. A gyümölcsfák közül a szilva van az udvarban.

Az „Oázis” kert 200 négyzetméter területű elkerített terület, ami több elkerített területtel rendelkezik, az ott élő fácánoknak, páváknak, tyúkoknak, fürjeknek, libáknak, nyulaknak a gondozásában a Lakóotthon lakóinak is kiemelkedő feladataik vannak minden nap az etetésben, a terület tisztántartásában a mindennapokban.

Az udvar lehetőséget biztosít a sétára, sportolásra, a szabadidős kikapcsolódásra, a „csendsarkokban” a magányos lazításra, egy kis elmélkedésre. A „csendsarok” egy egyszemélyes ülőhely, amely csendes, nyugodt, zavartalan területen található.

Sportolás terén a labdarúgás, ügyességi fejlesztő eszközök használatára, séta, ping-pong, kerékpározás van lehetőség.

A telephelyen biztosított a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatás.

Kőrös Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye hat gépkocsival rendelkezik, ebből egy kisbusz, mely kilenc fő szállítására alkalmas és akadálymentesített.

Az intézmény iroda épületében a telefon- és internet szolgáltatás biztosított, amely szükség esetén igénybe vehető. Jelenlegi lakóink közül mindenki rendelkezik saját okos telefonnal és internet hozzáféréssel.

A lakóotthonban 2 fő segítő, 2 fő ápoló-gondozó és 1 fő fejlesztő pedagógus munkakörben foglalkoztatott munkatárs látja el a feladatokat.

A Viktória Otthon Abony telephely lakóotthona ápoló-gondozó célú lakóotthonként az ellátottaknak teljes körű ellátást nyújt, ennek keretében biztosítjuk

- az ellátottak folyamatos ápolását, gondozását és felügyeletét,
- az étkezését,
- a munka jellegű foglalkoztatás megszervezését,
- a pénzkezeléssel kapcsolatos segítségnyújtást,
- az egészségügyi, mentálhigiénés alapszolgáltatást (tanácsadás, életvitel javítását segítő programok),
- a szabadidős programok szervezését (kirándulás, rendezvények),
- sportszerek használatát,
- a személyre szóló fejlesztő foglalkozásokat,
- szükség esetén az ellátottak szállítását.

A szakmai munkánk legfontosabb feladata az ellátottak nyugodt, harmonikus életkörülményeinek biztosítása és az aktív életvitel lehetőségének megteremtése.

Olyan otthon biztosítása számukra, ahol személyiségük kiteljesedhet, képességeik fejlődhetnek.

A fogyatékos személyek lakóotthona a normalizáció, (a berendezések, technikai eszközök minél szélesebb körének biztosítása, önállóság lehető legmagasabb szintű elérésének segítése) integráció (a lakókörnyezet, az intézményszintű, a település szintű beilleszkedés elősegítése), participáció (döntések önálló meghozatalának elősegítése, saját életterületet érintő döntések meghozatalában való részvétel) alapelveit betartva szervezi tevékenységét.

A Rendelet 7. § (6) bekezdése alapján egyéni fejlesztési tervet szükséges készíteni a fogyatékos személyek lakóotthonában elhelyezett személyek részére (a továbbiakban: EFT). Az EFT az ellátott személyről készített (gyógy)pedagógiai, egészségi és mentális állapotára vonatkozó jellemzés alapján készül, egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő fejlesztési feladatokat.

Az EFT elkészítésének célja: egyénre szabottan határozza meg, tűzi ki a fejlesztési célokat, feladatokat. A fejlesztési tervek elkészítése a lakóotthoni szakmai team feladata, a fejlesztő pedagógus vezetésével. A team felméri az ellátott képességeit a kommunikáció, szocializáció, tevékenység, önállóság, konfliktuskezelés területén, ezt a Günzburg teszt alapján végzi el. Az igényszint felmérése után elkészítik a fejlesztési tervet, meghatározva azt a területet, ahol szükséges a fejlesztés. A fejlesztési célok, módszerek, időbeni ütemezéssel (heti, havi rendszerességgel) kerülnek meghatározásra. Az egyéni fejlesztési tervek fél évente felülvizsgálatra kerülnek, amelynek eredményeként, ha szükséges, módosítás történik a fejlesztési célok meghatározásában. Fontos az egyéni fejlesztési tervek készítésekor, hogy mindig az adott személy igényeihez mérten, a fejlesztési kívánt területek figyelembevételével épül fel. A fejlesztési tervek felülvizsgálatán a hozzátartozók, illetve a törvényes képviselők is részt vesznek. A fejlesztési terveket minden résztvevő aláírja.

Ápolási-gondozási tevékenység:

A lakók részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítség, amelynek során a szociális, testi és szellemi állapotnak megfelelő egyéni bánásmódban való részesítés keretében a hiányzó vagy korlátozottan meglévő testi szellemi funkciók helyreállítására kerül sor. A lakóotthon által biztosított gondozási feladatok során közvetlenül felmerülő, és a lakóotthon keretei között biztosítható egészségi állapot helyreállítását célzó tevékenység.

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az egyéni fejlesztési terv részeként ápolási tervet is készítünk. Az ápolási terv az ápolási feladatok dokumentációja, amely az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve az alkalmazandó technikákat tartalmazza, a lakóotthon ápoló személyzete készíti el.

Intézményünk az Szt. és a Rendelet előírásai szerint biztosítja az ellátást igénybe vevők egészségügyi ellátását, gondozását. Az egészségügyi ellátás során figyelembe vesszük az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezéseit.

Az egészségügyi ellátás keretében intézményünk gondoskodik a lakók:

- egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításról,
- orvosi ellátásról,
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutásról,
- sürgősségi ellátáshoz való hozzájutásról,
- kórházi kezeléshez való hozzájutásáról,
- a Rendeletben meghatározott gyógyszerellátásról,
- gyógyászati segédeszközök biztosításáról.

Az intézmény a rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrést az orvos által elrendelt vizsgálat elvégzését.

Az általános orvosi teendőket az intézmény által alkalmazott orvos heti 6 órában látja el, minden hétfő 16-19 óráig pénteken 08-11 óra között. Az intézmény megbízási szerződéssel foglalkoztat egy pszichiáter szakorvost is heti 4 órában, akinek rendelési ideje minden kedden 10- 14 óráig tart. A kórházi ellátás a területileg illetékes járó és fekvőbeteg intézményben biztosított ellátottjaink számára.

Az ápolás fogalmát az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 98. §-a határozza meg, mely szerint „az ápolás azoknak az ápolási és gondozási eljárásoknak az összessége, amelyek feladata az egészségi állapot javítása, az egészség megőrzése, fejlesztése és helyreállítása, a beteg állapotának stabilizálása, a betegségek megelőzése, a szenvedések enyhítése a beteg emberi méltóságának a megőrzésével, környezetének az ápolási feladatokban történő részvételre való felkészítésével és bevonásával”.

Az alapápolás keretében végzünk minden olyan tevékenységet, amely a személyi higiéné biztosítására, a szükséges gyógyszerek beadására, az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtáshoz tartozik.

Alapápolási feladatok:

- 1.) az ápolott személyi higiénéjének biztosítása:
 - köröm és szájápolás
 - mosdatás, fürdetés, hajmosás,
 - tiszta és biztonságos környezet biztosítása;
- 2.) inkontinens betegek komfortérzetét segítő tevékenységek:
 - betétek, pelenkák cseréje,
 - betétcsere alkalmával bőrápolás,
 - katétert használó betegek esetében a katéter folyamatos ellenőrzése,

- 3.) napi mobilizálás, lehetőség szerinti tornáztatás;
- 4.) gyógyszerelés (az orvos utasítása szerint);
- 5.) folyadékháztartás egyensúlyának biztosítása;
- 6.) táplálékszükséglet kielégítése.

Étkezés biztosítása

Az integrált intézmény Viktória Otthon Abony telephely saját főzőkonyhával rendelkezik, amely biztosítja lakóink számára minden nap az egyszeri meleg étkezést, ezen túl hetente 3-4 alkalommal meleg vacsora kerül felszolgálásra. Amennyiben az ellátottak szeretnének maguknak főzni, a lakóotthon jól felszerelt konyhájában, abban az esetben a nyersanyagok saját költségen történő beszerzését követően ennek lehetősége biztosított. Az intézmény szakorvos javaslata alapján diétás étkezést biztosít.

A foglalkoztatás, mint az alkotás örömeinek megtapasztalása

Az integrált intézmény az ellátást igénybe vevőnek az egyéni fejlesztési tervben foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően **szocioterápiás foglalkoztatást** biztosít. A foglalkoztatás elsődleges célja a meglévő képességek megtartása, lehetséges fejlesztése, valamint a szabadidő hasznos, tevékeny eltöltése. Szocioterápiás foglalkoztatáson belül az ellátottak részt vesznek: kert gondozásban, kertművelésben, takarításban történő segítségben, terítésben, étkező rendben tartásában.

Az intézmény **fejlesztő foglalkoztatás** keretében biztosítja az ellátott személy munkakészségének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzését, illetve fejlesztését. A munkafoglalkozások hétköznapiakon (munkanap) történnek a csoportbeosztásoknak megfelelően. Naponta 4 órás munkarendben dolgoznak az ellátottak.

A fejlesztő foglalkoztatás intézményi jogviszony keretében történik. A fejlesztő foglalkoztatás végzéséért az ellátott munkadíjban részesül. Jelenleg az alábbi foglalkoztatási tevékenységeket végzik fejlesztő foglalkoztatás keretében:

- az intézmény környezetében, karbantartásában végzett fizikai munka,
- parkgondozás,
- kézműves munka, népi kismesterségek.

A fejlesztő foglalkoztatás során előállított termékeket értékesítjük az adventi vásárokon, piacon.

A fejlesztő foglalkoztatásról külön szakmai program rendelkezik.

Pénzkezeléssel kapcsolatos segítségnyújtás

A pénzkezeléssel kapcsolatos segítségnyújtást a segítő munkakörben alkalmazott munkatársak biztosítják a lakók részére. Aláírt „nyilatkozatuk” alapján hetente kerül sor a költőpénz kifizetésére. A szakmai munkánk során törekszünk arra, hogy megtanítsuk a helyes pénzhasználatot, a pénz értékét, a beosztásának helyes mechanizmusait tudatosítsuk az ellátottjainkban.

Egészségügyi, mentálhigiénés alapszolgáltatás (tanácsadás, életvitel javítását segítő programok), szabadidős programok szervezése (kirándulások, rendezvények)

A szociális segítők felügyelik, szükség esetén segítséget nyújtanak hivatalos ügyek intézésében, egészségügyi intézményeknél történő ügyintéзésekhez.

Szakmai személyzetünk útján biztosítjuk az ellátottak folyamatos ápolását, gondozását és felügyeletét, valamint a személyre szóló fejlesztő foglalkozásokat, szükség esetén az ellátottak szállítását. A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítjuk a személyre szabott bánásmódot, a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést, a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,) a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást, az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatai fenntartásának feltételeit, a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását, a hitélet gyakorlásának feltételeit, és) segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését.

Szabadidős programok szervezése (kirándulás, rendezvények)

Ellátottjaink saját maguk választják meg, hogy hová szeretnének kirándulni, szükség esetén az intézmény gépkocsija rendelkezésükre áll. Az ellátottak rendszeresen részt vesznek más szociális intézmények és saját telephelyeink, valamint a városi rendezvényeken is. Megünnepeljük a születés- és névnapokat, az egyházi és nemzeti ünnepeket. Kiemelt figyelmet fordítunk a nyaralás biztosítására, jó idő esetén kerti partikat szerveznek a segítők. Lakóink jellemzően nagyon kedvelik a zenés mulatságokat, az évszakhoz kötődő rendezvények (szüreti mulatságok, halloween party, karácsony) megrendezésre kerülnek minden évben. Igény szerint szervezünk mozi, színház és múzeum látogatásokat is.

Személyre szóló fejlesztő foglalkozások

A segítők tervezetten az EFT-k alapján kézműves foglalkozásokat, fejlesztő, szinten tartó foglalkozásokat szerveznek. Ilyenek többek között a horgolással, hímzéssel készült használati és dísz tárgyak, húsvéti, karácsonyi asztaldíszek, kopogtatók, adventi koszorúk, sómécsesek lábtörlők, gyertyák.

Sportszerek használatának biztosítás

Lakóink életében kiemelt szerepet játszik a sport, ezen belül a kerékpározás. A tevékenységhez az intézmény kerékpárokat biztosít, gondoskodik karbantartásukról, mivel ellátottjaink rendszeresen kerékpároznak, edzéseket tartanak a Speciális Olimpiai versenyekre.

Minden évben intézményünk szervezésében kerül megrendezésre a Speciális Olimpia kerékpár szakosztályának versenye, melyben az ellátottak is aktívan részt vesznek.

Szállítás

Az intézményi programokra való eljutás, valamint az egészségügyi ellátások igénybevétele érdekében, továbbá indokolt esetben egyéb célból ellátottaink szállítását az intézmény gépjárművével, gépjárművezető munkatársaink biztosítják.

4. A más intézményekkel történő együttműködés módja

Társintézményekkel: A Pest vármegyei, a városi és más szociális szakosított ellátást nyújtó társintézményekkel történő együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új szakmai módszerekről, eredményeikről. Más szociális intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátó rendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeret átadásban, az ellátottak állapotának leginkább megfelelő szociális intézményi elhelyezésének megkeresésében, továbbá a lakók rendezvényeken történő részvételében.

Családsegítő szolgálattal: Az intézmény együttműködik a családsegítő szolgálattal. Előgondozás során, továbbá elhelyezés érdekében szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a helyileg illetékes szolgálattal. A kapcsolatfelvétel eseti jellegű, telefonon, elektronikusan vagy személyesen kerül sor rá.

Abony Város Önkormányzatával főbb kapcsolódási pontok a hagyatéki eljárások, köztemetések megszervezése. A kapcsolatfelvétel eseti jellegű, telefonon, elektronikusan vagy személyesen kerül sor rá.

Járási hivattal: közgyógyellátások igénylés/megszüntetése, lakcímjelentések/változások. A kapcsolatfelvétel rendszeres telefonon, elektronikusan vagy személyesen kerül sor rá.

Ceglédi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály: gyámhivatali ügyintézőkkel, a gyámhivatal alkalmazásában álló gondnokokkal való kapcsolattartás. A kapcsolatfelvétel rendszeres, illetve eseti jellegű, telefonon, elektronikusan vagy személyesen kerül sor rá.

Ellenőrző szakhatóságokkal: a kapcsolattartás az ellenőrzés idejére korlátozódik, illetőleg kérésünkre szakmai tanácsokkal látnak el.

Érdekvédelmi és jogvédő szervezetekkel való kapcsolat: IJSZ (Integrált Jogvédelmi Szolgálat) Ellátottjogi képviselője.

ÉFOÉSZ Közép-Magyarországi Regionális Közhasznú Egyesület: különböző workshopokkal, valamint programokkal segítik intézményünk életét. Általuk kölcsönözhetnek ellátottjaink okos eszközöket.

Egészségügyi ellátó rendszerrel: alapellátás, szakellátás igénybevétele érdekében

Szociális és egyéb szakmai szervezetekkel:

- Molnár Mária Református Gyermekek Otthon
- Református Egyház Nagykőrös
- Katolikus Egyház Nagykőrös
- Humán Szolgáltató Központ Nagykőrös

Az intézményekkel való kapcsolat során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett szakmai tapasztalatokról. Az együttműködéssel megvalósítható, hogy az ellátást igénylők a számukra legmegfelelőbb ellátásban részesüljenek.

Egyéb szervezetekkel:

- Napsugár Sport Egyesület Nagykőrös
- Gondoskodás Alapítvány
- Türkiz Egyesület
- Méltóbb Jövő Alapítvány

A civil szervezetektől elsősorban adományokat kapunk. Az ellátottakat támogatják (csomagot ajándékoznak számukra pl. mikulásra, karácsonyra), rendezvényeink megszervezésében, lebonyolításában segítenek.

A Sport Egyesület az évenként megrendezésre kerülő mozgásélmény és kerékpár verseny megrendezésében, lebonyolításában, közös sportesemények megszervezésében vesz részt.

Képzési, oktatási intézményekkel:

Intézményünkben lehetőség van az abonyi szakközépiskolák diákjainak letölteni a kötelező közösségi szolgálatot, továbbá lehetőség van gyakorlat letöltésére a Károli Gáspár Református Egyetem hallgatói, illetve szociális ápoló-gondozó hallgatók számára.

5. Az ellátandó célcsoport megnevezése

A Viktória Otthon Abony telephely lakóotthonában mint fogyatékossgal élők ápoló-gondozó célú lakóotthonában a fogyatékossg jelegétől és súlyosságától függetlenül helyezhető el fogyatékos személy, figyelemmel azonban arra, hogy aki családban él és képességei fejlesztése, valamint ellátása lakóotthoni keretek között biztosítható és rehabilitációja családjában nem oldható meg, önellátásra legalább részben képes legyen, valamint a lakóotthonba kerülése időpontjában a tizenhatodik életévét már betöltötte, de a reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt még nem, elégséges jövedelemmel rendelkezik az új életforma költségeinek viseléséhez, továbbá folyamatos tartós ápolást, felügyeletet nem igényel.

Az intézmény illetékességi területe Pest vármegye, ezért szükséges, hogy az ellátást igénylő személy rendelkezzen Pest vármegye területén bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel. Az igénylő közvetlen érdekét szolgáló különösen indokolt esetben, az adott megyei, települési ellátottak igényeinek veszélyeztetése nélkül vehető fel ellátott a jogszabályban meghatározott arányban (az intézmény férőhelyeinek 10 %-áig).

A nagykorú fogyatékos személy fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthonában történő elhelyezésének feltétele a benyújtott orvosi dokumentáció felhasználásával lefolytatott alapvizsgálat, valamint a komplex szükségletfelmérés elvégzése.

Előfordul, hogy egy lakóotthonban élő ellátott egészségi állapota miatt tovább nem gondozható ebben az ellátási formában, ilyenkor lehetőség van ápoló-gondozó otthonba történő áthelyezésre az integrált intézményen belül. Amennyiben az ápoló-gondozó otthonban élő ellátott időközben alkalmassá válik arra, hogy lakóotthonba kerüljön, vagy ha a komplex szükségletfelmérés szerint alkalmas lakóotthoni ellátásra, ez esetben is áthelyezésre kerülhet ebbe az ellátási formába.

Az ellátást igénylőkre általánosan jellemző a megromlott egészségi állapot, családi és társas kapcsolatok hiánya. Szociális helyzetüket tekintve nagyszámú az elszegényedett, lakhatási és anyagi gondokkal küzdő személy.

6. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Szóbeli kérelem esetén az intézmény kijelölt munkatársai a kérelmet írásba foglalják, majd a jelentkezési folyamat az írásban benyújtott kérelmekével azonosan folytatódik. Az érdeklődő részéről történő jelzést követően – amelyet a titkarsag@pmkeszi.hu e-mail címen vagy a +36-53-550-062 telefonszámon fogadunk – a „Kérelem” dokumentum nyomtatvány és mellékletei az intézményben személyesen átadásra vagy eljuttatásra kerül az érdeklődő által megadott elérhetőségre (postán vagy e-

mailen). A dokumentum továbbá letölthető az intézmény és a fenntartó honlapjáról is, az alábbi elérési helyekről:

<https://www.pmkesz.hu/elhelyezes/intezmenyi-elhelyezes>

<https://szgyf.gov.hu/intezmenyi-elhelyezes/27-letoltheto-dokumentumok>

Minden esetben lehetőséget biztosítunk az érdeklődőknek az intézmény megtekintésére, továbbá a felmerülő kérdésekre is választ adunk.

A kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a 2750 Nagykőrös, Ady Endre utca 16. címen személyesen munkanapokon 07 és 15 óra között, vagy postai úton nyújthatja be.

A kérelem beérkezésekor iktatásra és nyilvántartásba vételre kerül, ezt követően áttekintésre kerül a kérelem és mellékletek hiánytalan volta és kitöltöttsége. A hiányosan, pontatlanul kitöltött vagy a hiányzó mellékletekkel megküldésre kerülő kérelmek esetében a kérelem beérkezését követő 8 napon belül hiánypótlási felhívás kibocsátására kerül sor, mely minden esetben tartalmazza a hiánypótlásra nyitva álló határidőt is. Hiánytalan kérelem beérkezése esetén a beérkezést követő, hiánypótlás esetén a hiánypótlást követő 45 napon belül, soron kívüli elhelyezési kérelem esetén haladéktalanul az intézményvezető, illetve az általa megbízott személyek előgondozást végeznek a kérelmező lakó- vagy tartózkodási helyén.

Az előgondozás időpontja minden esetben, előzetesen egyeztetésre kerül a kérelmezővel és/vagy törvényes képviselőjével, hozzátartozójával.

Az előgondozás célja, hogy a személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében a kérelmező életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről tájékozódni az előgondozást végzők, egyben tájékoztatják a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét az intézmény szolgáltatásairól, valamint az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, továbbá az ellátásért fizetendő térítési díj várható mértékéről is. Az előgondozást végző véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának. Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

Az előgondozás során – dokumentált formában – átadásra kerül a házirend, annak mellékleteivel (intézményi jogviszonyról szóló megállapodás, korlátozó intézkedés eljárásrendje, érdekképviselési fórum működési rendje) együtt.

Az intézményi elhelyezés iránti kérelemről az intézményvezető dönt az előgondozást követő 8 napon belül. Elutasítás esetén a kérelmező írásban kerül tájékoztatásra, pozitív elbírálás esetén pedig folytatódik a felvételi eljárás, illetve szabad férőhely hiányában a kérelmező várólistára kerül.

Az igazgató döntése ellen az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége 1052 Budapest, Városház utca 7.) lehet fordulni jogorvoslatért.

A férőhely elfoglalásáról telefonon történt időpont egyeztetést követően, minden esetben írásban kerül kiértesítésre a várakozó.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet és az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról. A soron kívüli igény megelőzi a többi kérelmet.

Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről. A soron kívüli elhelyezési sorrend megállapítását az igazgató végzi a 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet 16. §-ban foglaltak szerint.

A soron kívüli ellátás biztosítását a jogszabály rendelkezése alapján, különösen az alapozza meg, ha az igénylő

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodna, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,
- kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

Soron kívüli elhelyezés esetén a szükséges eljárást az ellátás biztosításától függetlenül utólag ebben az esetben is lefolytatni szükséges, ez esetben a folyamat megegyezik az általános eljárásrenddel. Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybevevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott, de soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra.

Az intézménybe történő felvételkor, az ellátás igénybevételének megkezdésekor az igénybevevővel, illetve törvényes képviselőjével az intézményvezető megállapodást köt.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;

- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az intézmény házirendjéről, támogatott lakhatás esetén az együttélés szabályairól;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- nyilatkozni a felsorolt tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Intézményi férőhely-üresedés esetén az igazgató haladéktalanul intézkedik a soron következő felvételtől.

A lakóotthoni ellátást igénybe vevő a kérelem benyújtását követően az intézményvezető, illetőleg a megállapodás megkötésére feljogosított személy által megjelölt időponttól legfeljebb harminc napot az intézményben tölthet a lakóotthonban élők és a lakóotthoni életkörülmények megismerése céljából.

A lakóotthonban ellátottakat próbaidővel is fel lehet venni. A próbaidő tartama hat hónapnál hosszabb nem lehet.

A szolgáltatás dokumentációja:

Igénybevételi eljárással kapcsolatos dokumentáció:

kérelem, jövedelemnyilatkozat, vagyonynyilatkozat, okmányok fénymásolata, okmányok fénymásolatáról hozzájáruló nyilatkozat, szakhatósági és szakértői vélemények, szakorvosi vélemény, megállapodás, gondnok kirendelő határozat, bírósági határozat gondnokság alá kerülésről, adatkezelési nyilatkozat, törzslap, korlátozó intézkedések rendjének megismerő nyilatkozata, pénzkezeléssel kapcsolatos nyilatkozatok, egyéni fejlesztési terv, PAC dokumentáció, média nyilatkozat, megismerési nyilatkozat a szolgáltatáselemekről-ellátási formákról-térítési díjról-házirendről.

Az ellátotti dokumentációk részét képezi többek között:

- egyéni fejlesztési terv, ápolási terv

- gyógyszer-felhasználás nyilvántartása
- eseménynapló
- egészségügyi személyi lap
- korlátozó intézkedés dokumentálása

Tevékenység adminisztráció:

- személyi térítési díj nyilvántartási törzslap
- ételmezési és gondozási nap nyilvántartás
- TAJ alapú nyilvántartás
- SZIA nyilvántartás (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Integrált Adatkezelő rendszere)

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy szolgáltatásait minél szélesebb körben ismertté tegye. Az intézmény az általa nyújtott ellátásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Az intézmény pmkeszi.hu honlapján többek között az alábbi információk találhatóak:

- az intézmény bemutatása,
- az igénybevételéhez kapcsolódó kérelem és mellékletei,
- elérhetőségek,
- az ellátások intézményi térítési díja,
- egyéb közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatok, információk (szervezeti, személyi adatok, tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, gazdálkodásra vonatkozó adatok).

Az ellátási formáról telefonos vagy írásos tájékoztatást az intézmény vezetője és a mentálhigiénés ellátással foglalkozó munkatársak adnak a +36-53-550-062 telefonszámon és az igazgato@pmkeszi.hu e-mail címen is.

Annak érdekében, hogy a lakosság körében minél szélesebb körben ismertté váljanak a szolgáltatások, ellátások, az intézmény szoros kapcsolatot tart fent szociális társintézményekkel, egészségügyi szolgáltatókkal, partnerszervezetekkel. Az intézmény a helyi közösségi rendezvényeken is részt vesznek, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

Lakóinkat, valamint az érdeklődőket intézményünk nyilvános programjairól, mindennapi életéről az alábbi fórumokon tájékoztatjuk:

- lakógyűlés,
- hozzátartozói értekezlet,
- személyes és írásbeli tájékoztató,
- helyi sajtó,
- internetes tájékoztató,

csoportértekezletek.

8. Záró rendelkezések

1. Jelen szakmai program a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége igazgatójának jóváhagyását követő napon lép hatályba.
2. Jelen szakmai program hatályba lépésével egyidejűleg a 2023. március 27. napján jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.
3. A szakmai program mellékletét képezi az ellátás igénybevételekor kötendő megállapodás tervezete, a házirend és a szervezeti és működési szabályzat.

Nagykőrös, 2025. november 25.

.....
Benke Zoltán
intézményvezető



A Szakmai rendelet 43/A. § (3) bekezdésének a) pontja alapján az Érdekképviselői Fórum az Intézmény szakmai programját megismerte és előzetesen véleményezte.

Nagykőrös, 2025. november 25.

.....
Godó Endréné
Érdekképviselői Fórum elnök



9. Mellékletek

- a) 1. számú melléklet Házirend
- b) 2. számú melléklet Megállapodás minta