

Szakmai Program

Kőrös Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye Székhely

Jóváhagyva: 2025.12.....0h..... napján

Iktatószám: PMK-6248-2/2025


.....
dr. Pitzné Heinczinger Mónika
igazgató
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Pest Vármegyei Kirendeltsége

Hatályos: 2025.....12.....05.....napjától

Iktatószám: 91305-A/869-2/2025

Nyilvántartási szám:3/2025.....

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény alapadatai	3
2. A szolgáltatás célja	4
3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek.....	4
3.1. Szakmai programunk, a létrejövő kapacitásaink, tárgyi és személyi feltételeink	4
3.2. A nyújtott szolgáltatások, tevékenységek leírása	6
a. Lakhatással összefüggő ellátás	7
b. Étkeztetés.....	7
c. Ruházattal, textiliával való ellátás	8
d. Ápolás-gondozás, egészségügyi ellátás	8
e. Mentálhigiénés gondozás	13
f. A foglalkoztatás, mint az alkotás örömeinek megtapasztalása.....	16
4. A más intézményekkel történő együttműködés módja	17
5. Az ellátandó célcsoport megnevezése.....	19
6. Az ellátás igénybevételének módja.....	20
7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	23
8. Záró rendelkezések	24
9. Mellékletek	24
a) Házi rend.....	24
b) Megállapodás minta.....	24

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában álló Kőrös Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye (a továbbiakban: intézmény) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: Szakmai rendelet) 5/A. § (1) bekezdése alapján, a helyi sajátosságok figyelembevételével, az alábbiakban határozza meg székhelyintézményének szakmai programját.

1. Az intézmény alapadatai

Az intézmény neve: Kőrös Integrált Szociális Intézmény Pest Vármegye
Az intézmény címe: 2750 Nagykőrös, Ady Endre utca 16.

Az intézmény alapítása:

- a) **Az alapító jogot gyakorló szerv neve és székhelye:**
Belügyminisztérium 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.
- b) **Alapítás időpontja:** 1980. január 1.

Az intézmény irányítása és fenntartása:

- a) **Az irányító szerv neve és székhelye:**
Belügyminisztérium 1014 Budapest, Szentháromság tér 6.
- b) **A középírányító szerv neve és székhelye:**
Szociális és gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.
- c) **A fenntartó szerv neve, székhelye:**
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 1132 Budapest, Visegrádi utca 49.

Az intézmény közfeladata: Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás és szakosított ellátás

Az intézmény ellátási területe: Pest vármegye

A székhely ágazati azonosítója: S0027318

A székhelyen nyújtott ellátás formája és típusa:

Idős személyek ápolást, gondozást nyújtó intézménye

A székhelyen nyújtott ellátás kormányzati funkciószáma és megnevezése:

102023 Időskorúak tartós bentlakásos ellátása

2. A szolgáltatás célja

A székhelyintézményünk 80 engedélyezett és 58 fő betölthető férőhelyen időskorú és ebből 28 fő demens beteg személy számára nyújt bentlakásos ellátást. Ápolást, gondozást nyújtó intézményként az önmaguk ellátására nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes idős személyek napi legalább háromszori étkeztetéséről, szükség szerint ruházattal, illetve textíliával való ellátásáról, mentális gondozásáról, a külön jogszabályban meghatározott egészségügyi ellátásáról, valamint lakhatásáról (a továbbiakban: teljes körű ellátás) gondoskodunk.

Szolgáltatásunk célja, hogy ezen teljes körű ellátás keretében a lakók korának és egészségi állapotának megfelelő gondozását, a korszerű fizikai, egészségügyi és mentálhigiénés ellátást biztosítsuk számukra. Célunk továbbá olyan családi légkör kialakítása, amelyben az idős ember kibontakozhat, teljes értékűnek érezheti magát, természetesen figyelembe véve az egyéni korlátait.

Az ellátás keretében figyelmet fordítunk a település életébe, helyi közösségekbe történő bekapcsolódás elősegítésére az intézményi keretek között élő ellátottak részére. Fontos, hogy az adott személy teljes, hatékony és másokkal egyenlő társadalmi szerepvállalása megtörténjen.

Székhelyintézményünkben a legfontosabb feladatnak az ellátottak nyugodt, harmonikus életkörülményeinek, az aktív életvitel lehetőségének megteremtést tekintjük. Olyan otthon biztosítását a számukra, ahol személyiségük kiteljesedhet, képességeik minél tovább megmaradnak, a gondozás, az egészségügyi ellátás, a mentálhigiéné, a foglalkoztatás területén szakszerű ellátásban részesülhessenek.

Az intézmény az önellátó képesség minél magasabb szintű megtartását kívánja biztosítani az ellátottak részére. Lehetőség van az intézményben munkaterápiás foglalkoztatásban való részvételre. A munkában töltött idő (munkaidő) mindenkinek a saját egészségi állapotához kötött. A ház körül végzett teendőikért ellátottaink munkaterápiás jutalomban részesülnek.

3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, szolgáltatáselemek, tevékenységek

3.1. Szakmai programunk, a létrejövő kapacitásaink, tárgyi és személyi feltételeink

Nagykőrös város Pest vármegyében, a Duna-Tisza közén helyezkedik el, a nagykőrösi járásban. A székhelyintézmény a városközponttól 15 perces kényelmes sétaútra található. A buszpályaudvartól 20 percre található gyalogosan, míg a vasútállomás elérése 45 perc gyaloglást vesz igénybe, helyi buszközlekedés nincs a városban. Vonattal az óránként induló és érkező járatokkal Budapest Nyugati pályaudvar és Szeged, Kecskemét irányából utazhatunk Nagykőrösre, de Ceglédre is indul vonat Szeged irányába. Autóbusszal Cegléd és Kecskemét irányából egyszerűen közelíthető meg a város. Gépjárművel Budapestről az M5 autópálya lajosmizsei lehajtójánál, valamint az M4 autótút ceglédi lehajtójánál, illetve Cegléd és Kecskemét irányából a 441-es főúton közelíthető meg a város.

A székhely közvetlenül a Jónás Lakóotthon Nagykőrös szomszédságában található meg.

Az intézmény szolgáltatói nyilvántartási bejegyzése ideiglenes hatályú, az engedélyezett férőhelyszáma 80 fő, azonban a Pest Vármegyei Kormányhivatal által elrendelt felvételi tilalom következtében a betölthető férőhelyszám 58 fő.

A székhely egy régi kúria átalakításával, hozzáépítéssel kialakított épületben nyújt a hatályos jogszabályoknak megfelelő teljes körű ellátást idős személyek és demens betegek részére. Egy lakóépület, egy iroda épület, egy mosoda, egy garázs és egy volt főzőkonyha és raktár épületek találhatók a székhelyen.

A lakóépületben rendelkezésre áll 18 lakószoba és 1 tálalókonyha, amelynek szomszédságában található étkezőben fogyasztják el az ételeiket az ellátottak. Közösségi térként 1 nagy társalgó, 1 kis társalgó és az étkező szolgálat, ezen felül 1 nővérszoba és 1 orvosi szoba található még a lakóépületben.

A szobák 58 fő ellátott részére - 1 db 1 ágyas (12 m²), 2 db 2 ágyas (16,44 m²), 7 db 3 ágyas (21,4 m²), 8 db 4 ágyas (26,32 m²) - kerültek kialakításra.

A lakóépület a Szakmai rendeletnek megfelelően 2 fürdőszobával és 2 WC helyiséggel, külön nemenkénti megoszlásban rendelkezik, a székhelyen mindösszesen 6 db zuhany és 6 db WC található.

A székhely tárgyi feltételei megfelelnek a nappali és éjszakai igénybevételnek. A lakószobák tágasak, a bútorkészlet az igényekhez igazodik. Rendelkezünk az ápolást-gondozást segítő modern kórházi ágyakkal bebútorozott szobákkal, amelyek az egészségi állapotnak megfelelő testhelyzetet biztosítanak az ápolásra szoruló lakóinknak.

Akadálymentes közlekedés az épületen belül részben (néhány szobában található küszöb) és az épületen kívül teljesen biztosított. A lakóépület egyharmada emelt szintes, amely lépcsőn való közlekedéssel közelíthető meg, a közlekedést erre az emelt

szintre korlát lift igénybevétele segíti. A folyosó kétharmadánál rámpa található, amely akadálymentes közlekedést biztosít az épület adottságai miatt.

Tágas étkező szolgál az ételek elfogyasztására, amelyet rendezvények szervezésére is használunk. Azok számára, akik egészségi állapotuk miatt nem tudnak az ebédlőben étkezni a szobájukban biztosítjuk az étkezésüket kulturált körülmények között. Csoportos foglalkozásokra, beszélgetésekre, társasjátékozásra, tévézésre a társalgónk nyújt helyszínt, ahol a házikönyvtárunk is található.

Az udvarunk térkövezett, teljesen akadálymentes. Az udvar hátsó részében zöldterület található, amelyet szabadtéri rendezvények tartására is használunk.

A székhelyen biztosított a folyamatos fűtés- és melegvíz-szolgáltatás.

Mosoda csak a székhelyen működik, ide szállítják a többi nagykőrösi telephelyről is a szennyes ruhát mosásra, vasalásra, javításra.

A Kőrös Integrált Szociális Intézmény hat gépkocsival rendelkezik, ebből 1 kisbusz, mely 9 fő szállítására alkalmas és akadálymentesített. Internetszolgáltatás a székhelyen biztosított, amely szükség esetén igénybe vehető. Saját okostelefonon internethozzáférés a társalgóban lévő WIFI ponton a lakóink számára is biztosított.

Az integrált intézmény ápolási-gondozási és egészségügyi, valamint mentálhigiénés, továbbá gazdasági-műszaki-pénzügyi tevékenységét – a szervezeti egységek szakmai együttműködése keretében – a székhelyen működő központi szakmai irányítás biztosítja, a székhely és telephelyek vonatkozásában is. A központi szakmai irányítás az igazgató, az igazgatóhelyettes, a vezető ápoló, a mentálhigiénés vezető, a gazdasági koordinátor és a Viktória Otthon Abony élelmezésvezetőjének közvetítésével valósul meg.

A székhelyintézményben az integrációt követően engedélyezett dolgozói létszám – a telephelyek központi irányítására is tekintettel: 42 fő

- Szakmai álláshelyek száma: 21 fő

- Funkcionális álláshelyek száma: 21 fő

3.2. A nyújtott szolgáltatások, tevékenységek leírása

Az intézmény alapfeladata körébe tartozó szolgáltatások:

- a. Lakhatás
- b. Étkeztetés
- c. Ruházattal, textíliával történő ellátás
- d. Ápolás-gondozás, egészségügyi ellátás

- e. Mentálhigiénés gondozás
- f. Foglalkoztatás

Alapfeladatot meghaladó tevékenységek:

- a Szakmai rendelet alapján meghatározott alapgyógyszer listán kívüli gyógyszerellátás (térítésköteles)
- pedikűr-manikűr (térítésköteles)
- fodrász (térítésköteles)
- színházlátogatás (térítésköteles)
- kirándulás, nyaralás (térítésköteles)

a. Lakhatással összefüggő ellátás

Az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, humanizált környezetben megvalósuló, a létesített jogviszony időtartamától függő, határozott vagy határozatlan idejű lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását.

Intézményünk az ún. lakóépület alsó vagy felső szintjén, demens ellátás szükségességét figyelembe véve, alpbútorzattal ellátott – nem kizárólagos használatú – lakószobában helyezi el az ellátást igénybe vevőt.

Intézményünkben egyre nagyobb számban nyernek elhelyezést demencia kórképpel rendelkező betegek, a számuk 20-30 fő között változik. Pszichiátriai szakvélemény alapján jelenleg 21 ellátottunk tartozik a súlyos demens kategóriába. Egyre nagyobb arányú a középsúlyos demenciában szenvedő ellátottjaink száma, akik legalább akkora odafigyelést, gondozást ápolást igényelnek, mint a súlyos demens személyek. Fontos szempont az ellátottjaink állapotának javítása, szinten tartása. A demens betegeinket könnyen megjegyezhető jelölésekkel, piktogramokkal segítjük a tájékozódásban a szobák és az illemhelyek-fürdők és az étkező megtalálásában.

b. Étkeztetés

Az integrált intézmény szék- és telephelyei közül kizárólag az Abonyi Otthonban működik főzőkonyha, nagykőrösi otthonainkban tálalókonyha üzemel. Székhelyintézményünkben szolgáltatásvásárlással történik az ellátottak ételmezésének biztosítása, azonban a jövőben a megfelelő személyi és tárgyi feltételek biztosítása és a szükséges engedély megszerzését követően az abonyi főzőkonyha útján szeretnénk biztosítani lakóink számára az étkezést. Minden nap ötszöri étkezést nyújtunk a bentlakók életkori sajátosságainak, valamint az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően, amelyből legalább egy meleg főétkezés (ebéd), ezen túl hetente 3-4 alkalommal meleg vacsora kerül felszolgálásra. Ha az ellátást igénybe vevő személy egészségi állapota indokolja, részére – az orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget, diétát biztosítunk. Az étrend

megrendelése során figyelembe vesszük a jogszabályi előírásokat, az adott évszak sajátosságait, az idényjellegű zöldségeket, gyümölcsöket részesítjük előnyben, valamint figyelmet fordítunk az ellátást igénybe vevő személyek igényeire is.

A járóképes ellátottak részére az étkezőben biztosítjuk az étkeztetést, míg a fekvő személyek részére az étkezés a lakószobákban történik, szükség esetén gondozói segítséggel. Az ellátottak rendszeres folyadékbeviteléről is gondoskodunk.

c. Ruházattal, textíliával való ellátás

Az ellátást igénybe vevő személy saját ruházatát és textíliáját használja. Ezeket azonosító jellel kell ellátni, felismerni, megkülönböztetni. Tisztántartásukról és javításukról a házirendben meghatározott módon gondoskodunk. A ruházat tisztítását, javítását szintén az intézmény mosodája végzi.

A megfelelő mennyiségű és minőségű ruházattal nem rendelkező ellátottaknak – a teljes körű ellátás részeként – legalább három váltás fehérneműt és hálóruhát, valamint az évszaknak megfelelő legalább két váltás felső ruházatot és utcai cipőt biztosítunk. Az intézmény szerint biztosítja a tisztálkodást segítő három váltás ágyneműt, a személyi higiénéért biztosító három váltás textíliát, valamint a tisztálkodáshoz szükséges anyagokat, eszközöket. Az ellátott személy részére kiadott ruházat, textília az intézmény tulajdonát képezi.

Az inkontinens személyek gondozásához a szükséges anyagokat, eszközöket igény szerint biztosítjuk.

d. Ápolás-gondozás, egészségügyi ellátás

Az intézmény az ápolás-gondozás, egészségügyi ellátás során a lakók részére olyan fizikai, mentális és életvezetési segítséget nyújt, amelynek során a szociális, testi és szellemi állapotnak megfelelő egyéni bánásmódban való részesítés keretében a hiányzó vagy korlátozottan meglevő testi szellemi funkciók helyreállítására kerül sor. Az intézmény az Szt.-ben meghatározottak szerint és a Szakmai rendelet 50. §-a alapján egészségügyi ellátás keretében gondoskodik az ellátást igénybe vevő

- a) egészségmegőrzését szolgáló felvilágosításáról,
- b) orvosi ellátásáról
- c) szükség szerinti alapápolásáról, ennek körében különösen
 - ca) a személyi higiéné biztosításáról,
 - cb) a gyógyszererezésről,
 - cc) az étkezésben, a folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtásról,
- d) szakorvosi, illetve sürgősségi ellátásához való hozzájutásáról,
- e) kórházi kezeléséhez való hozzájutásáról,
- f) a Szakmai rendeletben meghatározott gyógyszerellátásáról,
- g) gyógyászati segédeszközeinek biztosításáról.

A gyógyító-megelőző tevékenység feladata a heveny és idült betegségben szenvedők ellátása, a szakszerű ápolás-gondozás irányítása, ellenőrzése. Az intézmény a rendszeres orvosi felügyelet keretében biztosítja az ellátást igénybe vevő egészségi állapotának folyamatos ellenőrzését, az egészségügyi tanácsadást, a szűrések elvégzését. Az ellátottak egészségügyi alapellátását az intézményi orvos látja el heti 4 órában. A szakorvoshoz való hozzájutást az intézményi orvosi javaslatra az intézmény szervezi.

Az intézmény megbízási szerződéssel foglalkoztat pszichiáter szakorvost heti 2 órában, akinek rendelési ideje minden kedden 12-14 óra között. Kórházi ellátást a területileg illetékes kecskeméti, illetve nagykőrösi járó- és fekvőbeteg intézményben kapják meg ellátottjaink.

Havonkénti szűrővizsgálatok:

- testsúlymérés,
- vérnyomásmérés,
- pulzusmérés,
- véroxigén szint mérés,
- vércukorszint mérés.

Az ápolás fogalmát az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 98. §-a határozza meg, mely szerint az ápolás azoknak az ápolási és gondozási eljárásoknak az összessége, amelyek feladata az egészségi állapot javítása, az egészség megőrzése, fejlesztése és helyreállítása, a beteg állapotának stabilizálása, a betegségek megelőzése, a szenvedések enyhítése a beteg emberi méltóságának a megőrzésével, környezetének az ápolási feladatokban történő részvételre való felkészítésével és bevonásával. Az ápolás további feladata az egyén megsegítése abban, hogy lehetőség szerint függetlenítsen magát a segítségtől. Az ápolási tevékenység keretében az orvos által előírt terápiás terv kerül végrehajtásra. Ápolási feladatunk, hogy a gondozási feladatok során közvetlenül felmerülő és szociális intézményünk keretei között biztosítható egészségügyi állapot helyreállítását, megőrzését biztosítsuk.

Az alapápolás keretében végzünk minden olyan tevékenységet, amely a személyi higiéné biztosítására, a szükséges gyógyszerek beadására, az étkezésben, a folyadékpotlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint, az inkontinenciában való segítségnyújtáshoz tartozik.

Alapápolási feladatok:

1.) az ápolott személyi higiénéjének biztosítása:

- köröm és szájápolás,
- mosdatás, fürdetés, hajmosás,
- tiszta és biztonságos környezet biztosítása (csúszásmentes padozat)

2.) inkontinens betegek komfortérzetét segítő tevékenységek:

- betétek, pelenkák cseréje,
 - betétcsere alkalmával bőrápolás,
 - katétert használó betegek esetében a katéter folyamatos ellenőrzése.
- 3.) napi mobilizálás, lehetőség szerint tornáztatás,
 - 4.) gyógyszerelés (az orvos utasítása szerint),
 - 5.) folyadékháztartás egyensúlyának biztosítása,
 - 6.) táplálékszükséglet kielégítése.

Az intézmény egyénre szabottan a jogszabályi előírásoknak megfelelően egyéni gyógyszernyilvántartó lapot vezet, minden ellátott tekintetében. Az intézmény készleten tartja az eseti gyógyszerkészlethez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget (eseti gyógyszerkészlet), továbbá a rendszeres gyógyszerkészlethez való hozzájutást is biztosítja, gondoskodik a gyógyszerek beszerzéséről és hozzáférhetővé tételéről. A rendszeres gyógyszerkészletet havonta az intézmény orvosa állítja össze a vezető ápoló közreműködésével. Az intézmény a szabályzatnak megfelelően gondoskodik a gyógyszerek raktározásáról, selejtezéséről, adagolásáról, beadásáról. A gyógyszerköltséget a Szakmai rendeletnek megfelelően biztosítja az otthon az ellátottak részére.

A gyógyászati segédeszközök a gyógyító eljárás során és a rehabilitációban fontos szerepet töltenek be. A gyógyulási folyamatban az ellátottak életminőségének javítását szolgálják. Intézményünk folyamatosan nyomon követi ellátottaink gyógyászati segédeszköz igényét. Ennek megfelelően megszervezzük és lebonyolítjuk a szakorvosi vizsgálatot, a segédeszközök beszerzését és a megfelelő használat elsajátítását, alkalmazását. A gyógyászati segédeszköz finanszírozását, költségét a Szakmai rendeletnek megfelelően biztosítjuk ellátottainknak.

Az ellátást igénybe vevő személy részére előírt gyógyszer felhasználását egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lapon vezetjük, továbbá műszakonként az ellátottak egészségi állapotát érintő változásokat sorszámozott eseménynaplóban rögzítjük.

A Szakmai rendelet értelmében az ellátásban részesülő személyre vonatkozóan el kell készíteni az egyéni gondozási tervet. Az egyéni gondozási terv személyre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő személy állapotának megfelelő gondozási, ápolási feladatokat és azok megvalósításának módszereit. Az egyéni gondozási terv az ellátás igénybevétele követő egy hónapon belül kerül elkészítésre. Az egyéni gondozási tervet, annak módosítását az ellátást igénybe vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével közösen kell elkészíteni. Az egyéni gondozási terv kidolgozását munkacsoport végzi, amelyben az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó szakember, valamint az intézményvezető által kijelölt szakemberek vesznek részt (orvos, foglalkoztatást vezető, mentálhigiénés szakember). Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,
- az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeni ütemezését,
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemeit,
- a gondozási célkitűzések értékelését.

Az egyéni gondozási tervet kidolgozó munkacsoport évente - jelentős állapotváltozás esetén, annak bekövetkeztekor - átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembevételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

Ha az ellátásban részesülő személy állapota miatt ápolásra is szorul, az úgynevezett egyéni gondozási terv részeként ápolási terv készül. Az ápolási terv az ápolási feladatok dokumentációja, amely az ápolásra szoruló személy állapotának javítására vonatkozó feladatokat, illetve az alkalmazandó technikákat tartalmazza, az ápoló személyzet készíti el a vezető ápoló közreműködésével, és felügyelete mellett.

A hétköznapi ápolási gyakorlatot a szükségleti ápolási modellek alkalmazásával végezzük, amely az alapvető szükségletek kielégítésén túl az ápolásra szoruló az önállóságának mihamarabbi visszanyerésében segíti. A beteget segíti a minél nagyobb függetlenségének elérésében, önellátó képessége javításában az állapotának megfelelően, mind a baráti és a családi kapcsolattartásban, sikerélményt adó napi tevékenység, vagy a játék és ismeretszerzésben, ami az aktuális betegségéhez igazodik. Az épületben lévő lakószobáknak gondozó-ápoló szobafelelőse van, aki jól ismeri a szoba lakóit, és segíti a szoba rendezett állapotának a megőrzését, a lakók problémáinak a megőrzését. Fontosnak tartja a szobafelelős, hogy jó és biztonságot erősítő kapcsolatot alakítson ki és tartson fenn a szoba lakóival. Fontos, hogy a szobafelelős az azonos épületben lévők állapotát is figyelemmel kíséri mindennapi ápolási rutinfeladatai mellett.

Azon lakóinknak, akiknek betegségük, egészségi állapotuk miatt ápolásra szorulnak, számukra javasoljuk a délutáni „csendes pihenőt” 13 órától 15 óráig.

A gondozó-ápolói munka két műszakban történik, a nappalos 6-18 óráig, az éjszakás műszak 18-6 óráig tart. A napi gondozási-ápolási feladatok a napirend szerint valósul meg, a feladatoknak kijelölt felelőse van.

Az ápolási terv segíti a beteg gyógyulását, és tartalmazza a következőket:

- az ápolásra szoruló aktuális egészségi állapotának a leírását,
- az ápolási tevékenységek részletes leírását,
- az ápolásra szoruló beteg önellátó képességének visszanyeréséhez szükséges ápolási tevékenységet,
- az ápolás várható időtartamát,
- szükség szerint más formában biztosítandó ellátás kezdeményezését.

A gondozási-ápolási feladatok az ápolási terv megvalósításakor:

- Egyéni ápolási terv készítése, közreműködés a tervezésben, és a végrehajtása.
- A beteg ellátott közvetlen fizikai ellátása: környezeti és személyi higiéné biztosítása, megfelelő ruházat biztosítása, étkezés, ürítési szükségletek biztosítása.
- Ápolási feladatok ellátása: ágyazás, tisztázás, mosdatás, fürdetés, körömvágás, kardinális tünetek monitorozása, felfekvés megelőzése megfelelő testhelyezettel, segédeszközzel, mozgatás, kapcsolattartás a lakótársakkal-családdal.
- Rendszeres orvosi felügyelet.
- Gyógyszer és gyógyászati segédeszköz biztosítása, napi használat megtanítása.
- Diétás étkezés biztosítása.
- Fertőtlenítés.

Szakápolási tevékenységet nem végzünk az Intézményben.

Az ápolási tevékenységet napi rend szerint végezzük, amely időbeni ütemezés szerint tartalmazza a feladatokat:

- Hat órától ébresztés, mosakodás, inkontinencia betétek cseréje, fogmosás, öltöztetés, fésülés, fürdetés, szobák rendbetétele, ágyazás, levegőcsere.
- Team megbeszélés.
- Előkészület a reggeliztetéshez, kézmosás, reggeli, gyógyszerek kiosztása, étkezés segítséggel és önállóan, reggelizést követően kézmosás és szükség szerint tisztaruha cseréje.
- Minden kedden és pénteken délelőtt borotválás.
- Szint teljeskörű fertőtlenítése, hajvágás, inkontinencia betétek cseréje.
- Előkészület az ebédhez, kézmosás, gyógyszerosztás, étkezés segítséggel és önállóan, ebéd utáni kézmosás, szükség szerint tisztaruha cseréje.
- Délutáni csendespihenő javasolt.
- A mosodáról felhozott tisztaruhák elpakolása, előkészítése a másnapi felhasználásra minden lakó részére.
- Szabadfoglalkozás a lakóink részére, előkészületek a másnapi orvosi vizsgálatokra, dokumentáció vezetése.
- Előkészületek a vacsorához, kézmosás, gyógyszerosztás, étkezés segítséggel és önállóan, ebéd utáni kézmosás, szükség szerint tisztaruha cseréje.
- Dokumentálás, műszakátadás átvétel szóban és írásban.
- Az éjszakás gondozók-ápolók megfürdetik a lakókat, ágyazás, szükség szerint segítség az ágyazásban, éjszakai pihenés.
- A nővérszoba és az orvosi szoba környezetének rendezése, fertőtlenítés.
- Valamennyi szint ellenőrzése, TV nézés.
- Szint takarítása, dokumentálás elvégzése, műszak átadása-átvétele.

e. Mentálhigiénés gondozás

Az intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásáról. Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezi meg az intézmény a mentálhigiénés ellátást.

A mentálhigiénés ellátás keretében biztosítjuk:

- a személyre szabott bánásmódot,
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést,
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit,
- a gondozási tervek megvalósítását,
- a hitélet gyakorlásának feltételeit,
- a szükség szerinti foglalkoztatást,
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit,
- az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működésének segítségét, támogatását.

A mentálhigiénés gondozás keretében

- aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sport, fekvő ellátottak levegőztetése, torna, ágytorna),
- szellemi és szórakoztató tevékenységeket (olvasás, felolvasás, televízió nézés, rádiózás, előadások, tematikus beszélgetések, kártya, társasjátékok, játékok, vetélkedők, zenehallgatás),
- kulturális tevékenységeket (rendezvények, ünnepségek, névnapok, színház-, mozi- múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások),
- fejlesztő, szinten tartó foglalkoztatásokat (az önellátáshoz szükséges készségek, mint öltözködés, tisztálkodás, ágyrendbetétele, szekrények rendbetétele, étel elfogyasztása, a járóképesség, mozgékonyság megőrzése) szervezünk.

Mentálhigiénés tevékenység megvalósulási módszerei:

- esetmegbeszélések, - kiscsoportos interjúk,
- csoportos beszélgetések,
- stresszoldás,
- krízishelyzetek kezelése

A felsorolt módszereket napi-heti rendszerességgel, illetve szükség szerint alkalmazzuk. Kiemelten kezeljük a demenciában szenvedő lakóinkkal való foglalkozást. Esetükben külön figyelmet fordítunk az intenzív, a képességük szinten tartását segítő foglalkoztatásra, különböző memória tréningek alkalmazására.

A demencia: az emlékezés, a gondolkodás, a személyiség és a figyelem funkcióit szabályozó agyterületek károsodásából eredő szindróma, ezért az ellátás nem korlátozódhat a mentálhigiénés gondozásra és a foglalkozásra, hanem egyaránt érinti a gondozás és az egészségügyi ellátás komplexitását is. A betegség lefolyásából adódó fellépő tünetegyüttes (túlreagálás, katasztrófikus reakciók, meglopotásos téveszmék, begyűjtési kényszer, koordinációs problémák (apraxia), időérzék elvesztése, bolyongás, alvási zavarok, sérült kommunikáció) megköveteli az egyénre szabott bánásmód megvalósítását, a kellő szakmai ismeretekkel rendelkező, barátságos, nyugodt, pozitív kommunikációjú munkatárs állandó jelenlétét. Társadalmi kapcsolataik megtartása a demenciában szenvedők elszigetelődésének megelőzését is segíti. A konfliktushelyzetek megelőzését, feloldását fokozott türelemmel, megértéssel és következetességgel segítjük.

A szinten tartó és fejlesztő foglalkozások területei:

A fejlesztő munka területeit a betegség változatos tüneteinek igazítva alakítottuk ki. -- A mozgásfejlesztés az egész test átmozgatásával, a finommotorika fejlesztésével és a koordinációs zavarok kiküszöbölésével történik. Célja: a mindennapi tevékenységek minél önállóbb végrehajtása (öltözködés, étkezés) Terápia: ülőtorna, labdadobálás, reggeli torna

- Kommunikációs készségfejlesztés célja a beszédértés növelése, kis lépésekkel, a szűkebb majd tágabb környezet megismertetése, a szabad önkifejezés, a közlési vágy elősegítése. A betegség súlyosabb fázisában érintéssel, és szemkontaktussal, valamint szavakkal kommunikálunk. A szavak ismételése a demens betegeket nem untatja. A demens beteg korai ébredését, elindulását, családtagjai keresését el kell fogadni. A múltból töredékszerűen átvett valóságban élnek. Jó érzés nekik, ha igazoljuk Őket. Nem a helyreigazítás a cél, hanem a megnyugtatás, mert úgyis rövid idő alatt elfelejtik az elképzeléseiket.

- A terápiás foglalkozások közben hang-, fény-, só- és illatterápiát alkalmazunk a belső nyugalom, a pszichikai egyensúly, az általános jó közérzet elérése, betegség leküzdése érdekében. A színek és a fények képesek változtatni éppen aktuális érzelmi állapotunkon. Terápiás foglalkoztatónk egyben szószobaként is funkcionál.

Terápiás foglalkozásaink fajtái, célja:

Illatterápia / célja: belső béke megteremtése, feszült állapotok oldása, energiablokk oldása/

Sóterápia /célja: felső légutak tisztítása, belső szervek gyógyítása, légzés javulása, elmélyítése/

Színterápia / célja: pozitív stressz kezelés, energiablokkok oldása, izomfájdalmak enyhítése, energiablokk oldása/

Zeneterápia / célja: keringési zavar helyreállítása, belső béke megteremtése, feszültségoldás/

Hangterápia / célja: vérnyomáscsökkentés, alvásminőség javítás, demencia késleltetés/

- A bolyongás tüneti kezelése mindannyiunk feladata. Az épületen belüli tájékozódást segíteni kell különböző feliratokkal, képekkel, jelzésekkel. A nappali mozgás biztosításával arányosan csökken az éjszakai bolyongások száma. Fontos, hogy legyenek az épületből megközelíthető biztonságos sétautak az intézmény területén belül.

- Az időérzék elvesztése: A demens beteg időérzéke torzul, összekeverednek az évszakok, a hónapok, a nappalok, az éjszakák. A foglalkozásokon beszélgetés keretében, képeken keresztül emlékeztessük Őket az évszakokra, a napszakokra. Különböző játékokkal segítjük tájékozódásukat és eligazodásukat az időben.

- Alvási zavarok Sok demens beteg nyugtalan éjszaka. Keverik az álmot a valósággal, a nappalt az éjszakával, ezért a nappali aktivitásra törekszünk.

- Szokások kialakítása: A demens beteg életében nagy jelentősége van a szokásoknak, rítusoknak. A jól megválasztott napirend, a foglalkozások időtartama, a megfelelő légkör segíti a foglalkozások és a szokások kialakítását.

Az egyéni bánásmód kialakítása: a bizalom légkörének megteremtése, a demens beteg védelmét és biztonságát szolgálja. Esetükben legcélravezetőbb a biztatás és a bátorítás. Egészséges életmód szokásainak kialakítása. Étkezés Öltözködés A közösségi élet szokásainak kialakítása. A demens beteg lakónak nincs barátja. Nehezen illeszkedik be a környezetébe, nehezen alkalmazkodik. Nem tud kivárni, képtelen vágyait elhalasztani vagy más tevékenységnek alárendelni. Érdekes tevékenységgel, fokozatossággal, pozitív megerősítéssel segíthetünk nekik szokásaik kialakításában.

Az önálló életvezetési képességek megtartásának elősegítésére, az ellátott betegségeiből adódó hátrányok enyhítésére, a mindennapok tartalommal való megtöltésére kiemelt figyelmet fordítunk. A mentálhigiénés kollégák felügyelik, szükség esetén segítséget nyújtanak a hivatalos ügyek intézésében, egészségügyi intézményeknél történő ügyintéзésekhez (kísérés-szállítás).

Lehetőséget biztosítunk a város lakosainak az intézmény életébe történő bepillantásra: különböző rendezvényeinkre kapnak meghívást, az ellátottjaink részt vesznek városi rendezvényeken, látogathatják a helyi mozit, múzeumot, éttermeket, sétákat tesznek a városban. A lakók saját maguk választják meg, hogy hová szeretnének kirándulni. Az intézmény gépkocsija rendelkezésre áll minden kirándulásra. Rendszeresen részt vesznek más szociális intézmények és saját telephelyeink rendezvényein. Megünnepeljük a születés- és névnapokat, egyházi és nemzeti ünnepeket. Nyaranta zenés mulatságokat, kerti partikat szerveznek számukra a mentálhigiénés csoport tagjai. Szüreti mulatság, kerül megrendezésre minden évben. Farsang idején jó hangulatú farsangi bál kerül megrendezésre. Igény szerint szerveznek mozi és színházlátogatásokat is.

A mentálhigiénés gondozás a lelki egészség megőrzését is segíti, az alkalmazkodást, a konfliktushelyzetek megoldását.

Pénzkezeléssel kapcsolatos segítségnyújtást is biztosítunk a lakók részére. Aláírt „nyilatkozatuk” alapján hetente kerül sor a költőpénz kifizetésére.

Az egyéni és csoportos beszélgetések, a demens foglalkozások, a szórakoztató foglalkozások is az ellátás részei: konfliktusok megoldása, alkalmazkodás elősegítése, segítő beszélgetések, esetmunka, ünnepek, irodalmi, zenés, torna, felkészülés ünnepekre, demens beteg foglalkoztatása, olvasás, kézműves tevékenység, előadások, biblia csoport, társasjáték, kártya, beszélgetés, TV, rádió, séta, kártyajátékok, rendezvények, színház-mozi, kirándulás, kiállítás.

A foglalkozásoknak, célszerűnek, folyamatosnak, változatosnak és önkéntesnek kell lennie. A foglalkozásokat az ellátottak napi rendjébe kell beépíteni. Tartalmát és menetét a mentálhigiénés csoportvezető határozza meg, lebonyolításában mentálhigiénés csoport tagjai, az ápoló, gondozók vesznek részt. A foglalkozások menetét az évi, a havi és a heti foglalkoztatási terv tartalmazza.

Egyéni foglalkozások:

- egyéni konfliktuskezelés,
- egyéni mozgás,
- egyéni segítő beszélgetés,
- terápiás foglalkozás (zene, fény, hang, só),
- fejlesztés (memória, írás, számolás, olvasás).

Csoportos foglalkozások:

- terápiás foglalkozás (zene, fény, hang, só),
- fejlesztés (memória, írás, számolás, olvasás),
- reggeli torna,
- mozgás,
- konfliktuskezelés,
- filmklub,
- dalkör,
- olvasókör,
- alkotókör,
- szabadidős foglalkozás (társasjátékok, filmvetítés, kártyázás),
- kreatív foglalkozás.

f. A foglalkoztatás, mint az alkotás örömeinek megtapasztalása

Az intézmény az önálló képesség minél magasabb szintű megtartását, lehetséges fejlesztését kívánja biztosítani az ellátottak részére.

Az integrált intézmény az ellátást igénybe vevőnek az egyéni fejlesztési tervében foglaltak szerint, az ellátott meglévő képességeire építve, korának, fizikai és mentális állapotának megfelelően szocioterápiás foglalkoztatást biztosít. A foglalkoztatás elsődleges célja a meglévő képességek megtartása, lehetséges fejlesztése, valamint a szabadidő hasznos, tevékeny eltöltése.

A szocioterápiás foglalkozások formái:

- a) a munkaterápia,
- b) a terápiás és készségfejlesztő foglalkozás,
- c) a képzési célú foglalkozás.

Az intézmény munkaterápiás foglalkoztatás keretében biztosítja az ellátott személy munkavégzésének, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzését, illetve fejlesztését. A munkafoglalkozások hétköznapiakon (munkanap) történnek a csoportbeosztásoknak megfelelően.

Jelenleg az alábbi foglalkoztatási tevékenységeket végzik a lakók a munkaterápiás foglalkoztatás keretében:

- az intézmény környezetében, karbantartásában végzett fizikai munka,
- parkgondozás, kertművelés,
- kézműves munka.

A munkaterápiában részt vevő ellátottak, munkaterápiás jutalomban részesülnek.

4. A más intézményekkel történő együttműködés módja

Társintézményekkel: A Pest vármegyei, a városi és más szociális szakosított ellátást nyújtó társintézményekkel történő együttműködés során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett tapasztalatokról, az alkalmazott új szakmai módszerekről, eredményeikről. Más szociális intézményekkel való együttműködés célja a szociális ellátó rendszer rugalmas együttműködése, mely megvalósul a kölcsönös párbeszédben, szakmai ismeret átadásban, az ellátottak állapotának leginkább megfelelő szociális intézményi elhelyezésének megkeresésében, továbbá a lakók rendezvényeken történő részvételében.

Családsegítő szolgálattal: Az intézmény együttműködik a családsegítő szolgálattal. Előgondozás során, továbbá elhelyezés érdekében szükség esetén felvesszük a kapcsolatot a helyileg illetékes szolgálattal. A kapcsolatfelvétel eseti jellegű, telefonon, elektronikusan vagy személyesen kerül sor rá.

Nagykőrös Város Önkormányzatával főbb kapcsolódási pontok a hagyatéki eljárások, köztemetések megszervezése. A kapcsolatfelvétel eseti jellegű, telefonon, elektronikusan vagy személyesen kerül sor rá.

Járási hivattal: közgyógyellátások igénylés/megszüntetése, lakcímjelentések/változások. A kapcsolatfelvétel rendszeres telefonon, elektronikusan vagy személyesen kerül sor rá.

Ceglédi Járási Hivatal Gyámügyi Osztály: gyámhivatali ügyintézőkkel, a gyámhivatal alkalmazásában álló gondnokokkal való kapcsolattartás. A kapcsolatfelvétel rendszeres, illetve eseti jellegű, telefonon, elektronikusan vagy személyesen kerül sor rá.

Ellenőrző szakhatóságokkal: a kapcsolattartás az ellenőrzés idejére korlátozódik, illetőleg kérésünkre szakmai tanácsokkal látnak el.

Érdekvédelmi és jogvédő szervezetekkel való kapcsolat: IJSZ (Integrált Jogvédelmi Szolgálat) Ellátottjogi képviselője.

ÉFOÉSZ Közép-Magyarországi Regionális Közhasznú Egyesület: különböző workshopokkal, valamint programokkal segítik intézményünk életét. Átaluk kölcsönözhetnek ellátottjaink okos eszközöket.

Egészségügyi ellátó rendszerrel: alapellátás, szakellátás igénybevétele érdekében

Szociális és egyéb szakmai szervezetekkel:

- Molnár Mária Református Gyermek Otthon
- Református Egyház Nagykováros
- Katolikus Egyház Nagykováros
- Humán Szolgáltató Központ Nagykováros

Az intézményekkel való kapcsolat során az intézmények kölcsönösen tájékoztatják egymást az általuk szerzett szakmai tapasztalatokról. Az együttműködéssel megvalósítható, hogy az ellátást igénylők a számukra legmegfelelőbb ellátásban részesüljenek.

Egyéb szervezetekkel:

- Napsugár Sport Egyesület Nagykováros
- Gondoskodás Alapítvány
- Türkiz Egyesület
- Méltóbb Jövő Alapítvány

A civil szervezetektől elsősorban adományokat kapunk. Az ellátottakat támogatják (csomagot ajándékoznak számukra pl. mikulásra, karácsonyra), rendezvényeink megszervezésében, lebonyolításában segítenek.

A Sport Egyesület az évenként megrendezésre kerülő mozgásélmény és kerékpár verseny megrendezésében, lebonyolításában, közös sportesemények megszervezésében vesz részt.

Képzési, oktatási intézményekkel:

Intézményünkben lehetőség van a nagykőrösi szakközépiskolák diákjainak letölteni a kötelező közösségi szolgálatot, továbbá lehetőség van gyakorlat letöltésére a Károli Gáspár Református Egyetem hallgatói, illetve szociális ápoló-gondozó hallgatók számára.

5. Az ellátandó célcsoport megnevezése

Az idősek otthonában III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglettel rendelkező, de rendszeres fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő, a rá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött személy látható el. Az idősek otthonában ellátható a 18. életévét betöltött, betegsége vagy fogyatékossága miatt önmagáról gondoskodni nem képes, a meghatározott gondozási szükséglettel rendelkező személy is ellátható, ha ellátása más típusú, ápolást-gondozást nyújtó intézményben nem biztosítható. Az időotthoni ellátás esetében vizsgálandó gondozási szükséglet megállapítására a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet előírásait kell alkalmazni.

Az intézmény illetékességi területe Pest vármegye, ezért szükséges, hogy az ellátást igénylő személy rendelkezzen Pest vármegye területén bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel. Az igénylő közvetlen érdekét szolgáló különösen indokolt esetben, az adott vármegyei, települési ellátottak igényeinek veszélyeztetése nélkül vehető fel ellátott a jogszabályban meghatározott arányban (az intézmény férőhelyeinek 10 %-áig).

Az ellátást igénylőkre általánosan jellemző a megromlott egészségi állapot, a családi és a társas kapcsolatok hiánya. Sok esetben egyedül élő idős emberek. Szociális helyzetüket tekintve nagyszámú az elszegényedett, lakhatási és anyagi gondokkal küzdő személy.

Az intézményünk elhelyezésére folyamatos igény mutatkozik, férőhelyeink általában teljesen betöltöttek, a várakozók száma átlagosan 40 fő.

6. Az ellátás igénybevételének módja

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére történik. Szóbeli kérelem esetén az intézmény kijelölt munkatársai a kérelmet írásba foglalják, majd a jelentkezési folyamat az írásban benyújtott kérelmekével azonosan folytatódik. Az érdeklődő részéről történő jelzést követően – amelyet a titkarsag@pmkeszi.hu e-mail címen vagy a +36-53-550-062 telefonszámon fogadunk – a „Kérelem” dokumentum nyomtatvány és mellékletei az intézményben személyesen átadásra vagy eljuttatásra kerül az érdeklődő által megadott elérhetőségre (postán vagy e-mailen). A dokumentum továbbá letölthető az intézmény és a fenntartó honlapjáról is, az alábbi elérési helyekről:

<https://www.pmkeshi.hu/elhelyezes/intezmenyi-elhelyezes>

<https://szgyf.gov.hu/intezmenyi-elhelyezes/27-letoltheto-dokumentumok>

Minden esetben lehetőséget biztosítunk az érdeklődőknek az intézmény megtekintésére, továbbá a felmerülő kérdésekre is választ adunk.

A kérelmet az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a 2750 Nagykőrös, Ady Endre utca 16. címen személyesen munkanapokon 07 és 15 óra között, vagy postai úton nyújthatja be.

A kérelem beérkezésekor iktatásra és nyilvántartásba vételre kerül, ezt követően áttekintésre kerül a kérelem és mellékletek hiánytalan volta és kitöltöttsége. A hiányosan, pontatlanul kitöltött vagy a hiányzó mellékletekkel megküldésre kerülő kérelmek esetében a kérelem beérkezését követő 8 napon belül hiánypótlási felhívás kibocsátására kerül sor, mely minden esetben tartalmazza a hiánypótlásra nyitva álló határidőt is. Hiánytalan kérelem beérkezése esetén a beérkezést követő, hiánypótlás esetén a hiánypótlást követő 45 napon belül, soron kívüli elhelyezési kérelem esetén haladéktalanul az intézményvezető, illetve az általa megbízott személyek előgondozást végeznek a kérelmező lakó- vagy tartózkodási helyén.

Az előgondozás időpontja minden esetben, előzetesen egyeztetésre kerül a kérelmezővel és/vagy törvényes képviselőjével, hozzátartozójával.

Az előgondozás célja, hogy a személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében a kérelmező életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről tájékozódni az előgondozást végzők, egyben tájékoztatják a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét az intézmény szolgáltatásairól, valamint az intézménnyel kötendő megállapodás tartalmáról, továbbá az ellátásért fizetendő térítési díj várható mértékéről is. Az előgondozást végző véleményt nyilvánít arról, hogy az intézmény szolgáltatásai megfelelnek-e az ellátást igénybe vevő szükségleteinek és állapotának.

Ha az intézmény szolgáltatása az igénybe vevő szükségleteinek, állapotának nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.

Az előgondozás során – dokumentált formában – átadásra kerül a házirend, annak mellékleteivel (intézményi jogviszonyról szóló megállapodás, korlátozó intézkedés eljárásrendje, érdekképviseleti fórum működési rendje) együtt.

Az idősothoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Az intézményvezető megvizsgálja a gondozási szükségletet és az azt megalapozó egyéb körülmények fennállását a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet alapján.

Az intézményi elhelyezés iránti kérelemről az intézményvezető dönt az előgondozást követő 8 napon belül. Elutasítás esetén a kérelmező írásban kerül tájékoztatásra, pozitív elbírálás esetén pedig folytatódik a felvételi eljárás, illetve szabad férőhely hiányában a kérelmező várólistára kerül.

Az igazgató döntése ellen az erről szóló értesítés kézhezvételtől számított 8 napon belül a fenntartóhoz (Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége 1052 Budapest, Városház utca 7.) lehet fordulni jogorvoslatért.

A férőhely elfoglalásáról telefonon történt időpont egyeztetést követően, minden esetben írásban kerül kiértékelésre a várakozó.

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet és az intézményvezető dönt a soron kívüliség fennállásáról. A soron kívüli igény megelőzi a többi kérelmet.

Ha valamennyi soron kívüli elhelyezési igény nem teljesíthető, az intézményvezető haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról, majd dönt a jogosultak elhelyezési sorrendjéről. A soron kívüli elhelyezési sorrend megállapítását az igazgató végzi a 9/1999.(XI. 24.) SzCsM rendelet 16. §-ban foglaltak szerint.

A soron kívüli ellátás biztosítását a jogszabály rendelkezése alapján, különösen az alapozza meg, ha az igénylő

- önmaga ellátására teljesen képtelen és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodik, és ellátása más egészségügyi vagy szociális szolgáltatás biztosításával sem oldható meg,
- a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint soron kívüli elhelyezése indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,

- kapcsolata vele együtt élő hozzátartozójával, eltartójával helyrehozhatatlanul megromlott, és a további együttélés életét, testi épségét veszélyezteti.

Soron kívüli elhelyezés esetén a szükséges eljárást az ellátás biztosításától függetlenül utólag ebben az esetben is lefolytatni szükséges, ez esetben a folyamat megegyezik az általános eljárásrenddel. Nem teljesíthető soron kívüli elhelyezési igény azon igénybe vevő férőhelyére, aki a férőhely elfoglalásának időpontjáról már értesítést kapott, de soron kívüli elhelyezést az intézményben rendelkezésre álló férőhelyeken felül is lehet biztosítani, figyelemmel az Szt. 92/K. § (5) bekezdésében megállapított korlátra.

Az intézménybe történő felvételkor, az ellátás igénybevételének megkezdésekor az igénybe vevővel, illetve törvényes képviselőjével az intézményvezető megállapodást köt.

Az intézménybe való felvételkor az intézmény tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
- a bentlakásos intézményi elhelyezéskor a jogosult és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
- panaszjoguk gyakorlásának módjáról;
- az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről;
- az intézmény házirendjéről, támogatott lakhatás esetén az együttélés szabályairól;
- a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről.
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles

- nyilatkozni a felsorolt tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról;
- adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója természetes személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Intézményi férőhely-üresedés esetén az igazgató haladéktalanul intézkedik a soron következő felvételről.

7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy szolgáltatásait minél szélesebb körben ismertté tegye. Az intézmény az általa nyújtott ellátásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozza.

Az intézmény pmkeszi.hu honlapján többek között az alábbi információk találhatóak:

- az intézmény bemutatása,
- az igénybevételhez kapcsolódó kérelem és mellékletei,
- elérhetőségek,
- a nyújtott ellátások intézményi térítési díja,
- egyéb közérdekű és/vagy közérdekből nyilvános adatok, információk (szervezeti, személyi adatok, tevékenységre, működésre vonatkozó adatok, gazdálkodásra vonatkozó adatok).

Az ellátási formáról telefonos vagy írásos tájékoztatást az intézmény vezetője és a mentálhigiénés ellátással foglalkozó munkatársak adnak a +36-53-550-062 telefonszámon és az igazgato@pmkeszi.hu e-mail címen.

Annak érdekében, hogy a lakosság körében minél szélesebb körben ismertté váljanak a szolgáltatások, ellátások, az intézmény szoros kapcsolatot tart fent szociális társintézményekkel, egészségügyi szolgáltatókkal, partnerszervezetekkel. Az intézmény a helyi közösségi rendezvényeken is részt vesznek, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást.

Lakóinkat, valamint az érdeklődőket intézményünk nyilvános programjairól, mindennapi életéről az alábbi fórumokon tájékoztatjuk:

- lakógyűlés,
 - hozzátartozói értekezlet,
 - személyes és írásbeli tájékoztató,
 - helyi sajtó,
 - internetes tájékoztató,
- csoportértekezletek.

8. Záró rendelkezések

1. Jelen szakmai program a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Pest Vármegyei Kirendeltsége igazgatójának jóváhagyását követő napon lép hatályba.
2. Jelen szakmai program hatályba lépésével egyidejűleg a **2023. március 27.** napján jóváhagyott szakmai program hatályát veszti.
3. A szakmai program mellékletét képezi az ellátás igénybevételekor kötendő megállapodás tervezete, a házirend és a szervezeti és működési szabályzat.

Nagykőrös, 2025. november 25.nap


.....
Benke Zoltán
intézményvezető



A Szakmai rendelet 43/A. § (3) bekezdésének a) pontja alapján az Érdekképviselői Fórum az Intézmény szakmai programját megismerte és előzetesen véleményezte.

Nagykőrös, 2025.november 25. nap


.....
Füst Molnár Sándor
Érdekképviselői Fórum elnök

9. Mellékletek

- a) 1. számú melléklet Házirend
- b) 2. számú melléklet Megállapodás minta